

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
miskolci önkormányzati fenntartású óvodába való jelentkezéshez

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban tájékoztatjuk a miskolci önkormányzati fenntartású óvodába való jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelések egyes jellemzőiről.

1. Az adatkezelő személye: Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (székhely: 3534 Miskolc Batsányi János u. 2.; adószám: 15766115-2-05, telefonszám: +36-46-533-400; e-mail cím: miovi.titkarsag@miovi.hu; kapcsolattartó: Csizmárné Gede Erika Judit Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója (továbbiakban: „MIÓVI” vagy adatkezelő).
2. Adatvédelmi tisztviselő: dr. Csillag Eszter, elérhetősége: e-mail cím: gdpr@miskolc.hu.
3. A MIÓVI által végzett tevékenység: felvételi eljárás hirdetése és lefolytatása óvodai ellátásra a MIÓVI-hoz tartozó óvodákba.
4. A felvételi eljárás lefolytatása során a MIÓVI az alábbi személyes adatokat kezeli:
 - 4.1. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok:
 - a) felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
 - b) felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
 - c) felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
 - d) felvételi eljárásban részt vevő gyermek anyjának születési neve
 - e) felvételi eljárásban részt vevő gyermek állampolgársága
 - f) felvételi eljárásban részt vevő gyermek TAJ száma
 - g) felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának neve, lánykori neve,
 - h) felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának lakcíme, tartózkodási helye,
 - i) felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)
 - 4.2. A felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának saját döntése alapján MIÓVI az alábbi adatokat kezeli:
 - a) anya foglalkozása, munkahelye
 - b) apa foglalkozása, munkahelye
 - c) egyéb, szükség esetén értesítendő személy telefonszáma – amelyhez megfelelő felhatalmazással rendelkezik,
 - d) testvér(ek) száma, iskolája/óvodája,
 - e) A szülő munkahelyének címe,
 - 4.3. A felvételi eljárásban részt vevő gyermek vonatkozásában MIÓVI az alábbi különleges adatokat kezeli
 - a) gyermek egészségi állapota (pl: allergia, asztma, tejérzékenység, lisztérzékenység, cukorbetegség stb.)
 - b) sajátos nevelési igényű gyermek BNO kódja,
 - c) tartós betegség, vagy fogyatékosság BNO kódja.

- 4.4. A felvételi eljárásban részt vevő gyermek vonatkozásában MIÓVI az alábbi dokumentumokat kezeli:
- szakértői vélemény a sajátos nevelési igény meglétéről,
 - igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről,
 - munkáltatói igazolás arról, hogy a gyermek szülője a felvételi körzetben dolgozik.
 - nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolata
5. MIÓVI a személyes adatokat a jelen tájékoztatóban meghatározott célból és az e cél megvalósulásához szükséges mértékben kezeli annak érdekében, hogy az óvodába jelentkezett gyerek vonatkozásában a felvételi eljárást le tudja folytatni és a felvételi döntést meg tudja hozni, arról a hozzátartozót tájékoztatni tudja.
6. Az adatkezelés kapcsán az érintett személyes adatait az adatkezelő erre jogosult alkalmazottai ismerhetik meg. Azon alkalmazottak jogosultak a személyes adatokhoz hozzáférni, akiknek munkakörükből fakadóan a tájékoztatás megadásával, pályázat teljesítésével kapcsolatban a konkrét személyes adatokkal valamely feladatuk van. Az adatkezelő nem hoz automatizált adatkezelésen alapuló döntést, illetve nem végez profilalkotást.
7. Az adatkezelésre az alábbi fontos információk vonatkoznak:

Érintettek	Az óvodába jelentkező gyerekek, szülei, értesítendő hozzátartozóik.
Kezelt adatok köre	<p>Az érintettek által a MIÓVI részére megadott adatok, vagyis</p> <p>A. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve, felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje, felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye, felvételi eljárásban részt vevő gyermek anyjának születési neve felvételi eljárásban részt vevő gyermek állampolgársága felvételi eljárásban részt vevő gyermek TAJ száma felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának neve, lánykori neve, felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának lakcíme, tartózkodási helye, felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím) <p>B. A felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának saját döntése alapján MIÓVI az alábbi adatokat kezeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> anya foglalkozása, munkahelye apa foglalkozása, munkahelye egyéb, szükség esetén értesítendő személy telefonszáma – amelyhez megfelelő felhatalmazással rendelkezik, testvér(ek) száma, iskolája/óvodája, A szülő munkahelyének címe, <p>C. A felvételi eljárásban részt vevő gyermek vonatkozásában MIÓVI az alábbi különleges adatokat kezeli</p> <ol style="list-style-type: none"> gyermek egészségi állapota (pl: allergia, asztma, tejérzékenység, lisztérzékenység, cukorbetegség stb.) sajátos nevelési igényű gyermek BNO kódja, tartós betegség, vagy fogyatékos BNO kódja.

	<p>D. A felvételi eljárásban részt vevő gyermek vonatkozásában MIOVI az alábbi dokumentumokat kezeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> szakértői vélemény a sajátos nevelési igény meglétéről, igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről, munkáltatói igazolás arról, hogy a gyermek szülője a felvételi körzetben dolgozik. nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolata
Adatkezelés célja	Az óvodába jelentkezett gyerek vonatkozásában a felvételi eljárást le tudja folytatni és a felvételi döntést meg tudja hozni, arról a hozzátartozót tájékoztatni tudja.
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján történik, vagyis az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ez a jogalap magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti – az érintett hozzájárulás –, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalapot.</p> <p>A különleges adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja szerinti - az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel – jogalap alapján történik;</p> <p>A DPR 8. cikk (1) bekezdése alapján a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.</p>
Az adatkezelés időtartama	Az érintett személyes adatait MIOVI az Irattári szabályzata szerint kerülnek selejtezésre a felvételi eljárás lezárását követő húsz naptári év elteltével.
Az érintett adatainak tárolása	Az érintett személyes adatait MIOVI az Irattári szabályzat alapján tárolja, elektronikusan és papíralapon.
Adatfeldolgozó	Az adatkezelő az adatkezelés során adatfeldolgozót a Miskolc Holding Zrt. személyében vesz igénybe, amely társaság informatikai szolgáltatásokat nyújt az adatkezelő részére.

8. Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintett bármikor, a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezelésről, kérelmezheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

Hozzáférés joga: Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha igen, az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokhoz, illetve az adatkezelés céljára, az érintett adatok kategóriáira, azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés tervezett időtartamára vagy az időtartam meghatározásának szempontjaira, valamint az adatok forrására vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon. Kérelemre az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díj számítható fel.

Helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti a pontatlan adatai helyesbítését, és joga van arra is, hogy kérje a hiányos adatai kiegészítését.

Törléshez való jog: Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatokat törölje, ha

- azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;

- b) az adatkezelés elleni tiltakozás szerinti feltételei fennállnak;
- c) az adatkezelés jogellenes;
- d) azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- e) az érintett 16. életévét be nem töltött kiskorú.

Az adatkezelő fenti kérelemre az adatokat törli, kivéve, ha a további adatkezelés

- a) az azt előíró, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- b) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme

céljából szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az adatok pontosságának ellenőrzését,
- b) bár az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a törlést, és ehelyett a korlátozást kéri,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatok kezelésére, de az érintett azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez igényli,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előzőek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatok – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhető. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő az azt kérő érintettet előzetesen tájékoztatja. A helyesbítésről, a törlésről vagy korlátozásról az adatkezelő az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Az értesítést az adatkezelő mellőzi, ha ez lehetetlen, vagy nagy erőfeszítést igényel. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Panasz benyújtásának joga: Amennyiben az érintett meglátása szerint a személyes adataival kapcsolatos jogai sérültek, úgy kérjük, hogy panaszát jelezze az adatkezelő vagy az adatvédelmi tisztviselő felé a fent megadott elérhetőségek egyikén.

Panaszával az érintett az illetékes hatósághoz is fordulhat. Ha így dönt, az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Postafiók: 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, polgári pert is kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozáson található törvényszékek felsorolása és elérhetősége: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

9. Igények kivizsgálása

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a fentiek szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő – a késedelem okainak megjelölésével – a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad. Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, a tájékoztatás lehetőség szerint szintén elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket tennünk az érintett kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is. A kérelmek teljesítése ingyenes, ha azonban a

kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kérelem folytán felmerülő adminisztratív költségekre, észszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését. Ha a kérelmet benyújtó érintett kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül föl, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

Hatályos:2025. február

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Adatkezelő