

Iktatószám: 1567/2024.



**MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY**  
**Munkaterve**  
**2024/2025-ös nevelési év**

**OM azonosító: 028572**

*Megfelelve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3) bekezdésének, a 2024/2025-ös nevelési évre szóló Munkatervet a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete bevonásával készítette el:*

*Csizmárné Gede Erika Judit*  
igazgató

Miskolc, 2024. szeptember 1.

---

## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezető</b> .....	4
<b>2. A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok</b> .....	6
<b>3. Intézmény adatai és rendszerábrái</b> .....	8
<b>4. A feladatellátás jellemzői</b> .....	10
4.1. Szervezeti ágrajz, kapcsolódások .....	10
4.2. Nevelési év kiemelt céljai .....	16
<b>5. A nevelési év rendje</b> .....	17
5.1 A szünetek rendje .....	17
5.2 Nyári takarítási szünet .....	17
5.3 Téli zárva tartás .....	17
5.4 Nevelés nélküli munkanapok rendje .....	18
5.5 Fogadóórák rendje .....	18
5.6 Szülői értekezletek rendje .....	18
5.7 Nevelőtestületi értekezletek rendje .....	19
<b>6. Pedagógiai folyamatok</b> .....	20
6.1 Tervezés .....	20
6.2 Megvalósítás .....	21
6.3 Ellenőrzés .....	22
<b>6.3.1 A belső ellenőrzés kiemelt területei</b> .....	22
<b>6.3.2 Külső ellenőrzés kiemelt területei</b> .....	23
6.3.2.1 Tanfelügyeleti ellenőrzés .....	23
6.3.2.2 Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - komplex ellenőrzés .....	24
6.3.3 Pedagógusminősítési eljárások .....	24
6.3.4 Törvényességi ellenőrzés .....	25
6.4 Értékelés .....	25
6.5 Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) .....	25
6.6 Korrekció .....	26
<b>7. Személyiség – és közösségfejlesztés</b> .....	27
7.1 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása .....	27
7.1.1 Óvodai nevelést támogatók köre .....	27
7.1.2 Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása .....	27
7.1.3 A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése .....	28
7.1.4 Tehetség gondozás .....	29

---

7.2 Közösségfejlesztés - Ünnepek.....	30
<b>7.2.1 Közösségépítő programok az integrációban.....</b>	<b>30</b>
<b>8. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények .....</b>	<b>31</b>
<b>9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....</b>	<b>32</b>
9.1 Óvodai nyílt napok .....	32
9.2 MIÓVI Expó.....	32
<b>10. Az intézmény külső kapcsolatai.....</b>	<b>33</b>
10.1 A MIÓVI kapcsolati hálója.....	33
10.2 Fakultatív hitoktatás lehetősége.....	35
<b>11. A pedagógiai munka feltételeinek a biztosítása .....</b>	<b>36</b>
11.1 Tárgyi feltételek biztosítása.....	36
11.2 Személyi feltételek.....	38
11.3 Mentori feladatok ellátása.....	40
<b>11.3.1 A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása .....</b>	<b>40</b>
<b>12. Szakmai munkaközösségek .....</b>	<b>42</b>
<b>13. Esélyegyenlőségi és Gyermekvédelmi munkaterv .....</b>	<b>44</b>
<b>MELLÉKLETEK JEGYZÉKE .....</b>	<b>50</b>
1.sz. melléklet.....	51
2.sz. melléklet.....	54
3. számú melléklet .....	55
4. számú melléklet .....	56
4/1. számú melléklet .....	57
4/2. számú melléklet .....	58
5. számú melléklet .....	59
6. számú melléklet .....	61
7. számú melléklet .....	62

## 1. Bevezető

Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere a 125/2024. (VI.21.) számú határozatában akként döntött, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (idegen nyelven: Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci, rövidített elnevezése: **MIÓVI**, IIMŠM.) székhely intézményében és tagintézményeiben a 2024/2025. nevelési évben az egy székhely intézmény és annak 30 tagintézményében 147 óvodai csoport működését engedélyezte. Az intézmény igazgatója a döntést követően intézkedéseket megtette a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25, 26.§-a és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § és a 6. §-ban foglaltakra tekintettel az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve a Pedagógiai Program módosításaira vonatkozóan.

**A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének összeállításakor az alábbi prioritási szempontokat vesszük/vettük figyelembe:**

- Hatályos jogszabályoknak megfelelő intézményi működést biztosító szabályzatok alapján, a teljes alkalmazotti kör/az érdekelt partneri kör bevonásával, az éves alapokon nyugvó integrált óvodai szervezet hatékony, eredményes és gazdaságos működtetése.
- 2024/2025-ös nevelési évet megelőző években kialakított, megalapozott, és a szakmai autonómiát biztosító jól bevált pedagógiai rendszerére való cél, feladat és tevékenység tervezés a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a minőségi óvodai nevelés biztosítása.
- Partnerközpontú, inkluzív intézményi működés a MIÓVI teljes szervezetére és a tagóvodák eddig kialakított rendszerére alapozva.
- Teljesítmény értékelési rendszer hatékony működtetése.
- Az oviKRÉTA-rendszer alkalmazása.
- A fenntartható fejlődés és az egészséges környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának megvalósítása.

Az óvodai munkaterv hatékony és biztos szakmai szempontok szerinti működése valóban kulcsfontosságú a pedagógiai munka eredményességének növeléséhez. Egy jól megtervezett munkaterv segít abban, hogy az óvodai nevelés folyamatossága és minősége biztosított legyen, és elősegíti a gyermekek optimális fejlődését.

Az elkészített munkaterv a pedagógiai munka sikerességéhez az alábbiak szerint járul hozzá:

- **Célok és prioritások meghatározása**  
A munkaterv egyértelműen meghatározza az éves pedagógiai célokat és prioritásokat, amelyek a gyermekek életkori sajátosságaira, érdeklődési körére és egyéni szükségleteire épülnek. Ez irányt ad a nevelési tevékenységeknek, és biztosítja, hogy mindenki a közös célok elérése érdekében dolgozzon.
- **Szervezési keretek és ütemezés**  
A munkaterv részletesen tartalmazza az éves tevékenységek és programok időbeli ütemezését. Ez segíti a pedagógusokat abban, hogy hatékonyan tervezzék meg az óvodai élet mindennapjait, és biztosítsák a folyamatosságot. Az ütemezés elősegíti a kiegyensúlyozott napi, heti és havi tevékenységeket.

➤ **Pedagógiai Programok és módszerek**

A munkatervben megjelennek azok a pedagógiai programok, módszerek és eszközök, amelyek a gyermekek fejlődését támogatják. A differenciált nevelési módszerek beépítése biztosítja, hogy a pedagógiai munka minden gyermek számára megfelelő legyen.

➤ **Szakmai továbbképzés és fejlődés**

A munkaterv része a pedagógusok szakmai fejlődésére vonatkozó továbbképzési terv megvalósítási törekvések, amelyek biztosítják, hogy a pedagógusok naprakész tudással rendelkezzenek, és képesek legyenek a legmodernebb pedagógiai eszközöket alkalmazni.

➤ **Együttműködés és kommunikáció**

A munkaterv tartalmazza az óvodapedagógusok közötti együttműködés, valamint a szülőkkel és az alkalmazotti közösségekkel való kapcsolattartás stratégiáit is. Az eredményes kommunikáció és a szoros együttműködés hozzájárul a nevelési célok eléréséhez.

➤ **Értékelés és visszacsatolás**

A munkaterv tartalmazza az óvodai nevelési tevékenységek rendszeres értékelését is, amely alapján a pedagógusok visszajelzést kapnak munkájukról, és szükség esetén módosításokat végezhetnek a nevelési folyamatban. Ez biztosítja a folyamatos minőségjavítást, illetve fejlesztendő területek meghatározását.

Ezek a szempontok mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkaterv ne csak egy adminisztratív dokumentum legyen, hanem a mindennapi pedagógiai munka hatékony és eredményes eszköze.

## 2. A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok

### Törvények

- ✓ Magyarország Alaptörvénye
- ✓ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- ✓ A pedagógusok új életpályájáról 2023. évi LII. törvény
- ✓ A gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- ✓ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- ✓ A nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény
- ✓ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény

### Rendeletek

- ✓ A 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 363/212. (XII.17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✓ 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- ✓ A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- ✓ 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ✓ 661/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes fenntartók által kifizetendő esélyteremtési illetményrészhez kapcsolódó támogatásról, valamint a 2024. évi kiegészítő költségvetési támogatásról, továbbá a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

### Útmutatók, irányelvek

- ✓ Önértékelési kézikönyv (Hetedik, javított kiadás)
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (Hatodik, módosított változat)
- ✓ Kiegészítő Útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- ✓ Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (Negyedik, javított változat)
- ✓ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv (Nyolcadik, javított kiadás)
- ✓ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv (Első kiadás)
- ✓ A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ✓ SZAKMAI AJÁNLÁS a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges

bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra

- ✓ A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- ✓ Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz: Szlovák nemzetiségi nevelés-oktatás

#### Intézményi működést szabályozó dokumentumok

- ✓ Az intézmény Alapító Okirata
- ✓ Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- ✓ Intézményünk Helyi Pedagógiai Programja
- ✓ Az intézmény Házirendje
- ✓ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítményértékelési Rendszer - Kompetencia és Teljesítményalapú Értékelés Szabályzata
- ✓ Az 2023-2028-ig terjedő időszakra elkészített vezetői pályázat
- ✓ Az intézmény 2025-2030 időszakra szóló Továbbképzési Programja
- ✓ Az intézmény Beiskolázási terve
- ✓ Igazgatói és tagintézmény-igazgatói éves beszámoló



**3. Intézmény adatai és rendszerábrái**

<b>Az intézmény neve:</b>	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
<b>OM azonosító:</b>	028572
<b>Székhelyintézmény címe:</b>	3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
<b>Telefonszám:</b>	06-46/533-400
<b>Email-cím:</b>	<a href="mailto:miovi.vezetoseg@miovi.hu">miovi.vezetoseg@miovi.hu</a> ; <a href="mailto:miovi.titkarsag@miovi.hu">miovi.titkarsag@miovi.hu</a> ; <a href="mailto:miovi.elelmezes@miovi.hu">miovi.elelmezes@miovi.hu</a> <sup>1</sup>
<b>Vezetői megbízások</b>	
Igazgató	1 fő
Általános igazgatóhelyettes	1 fő
Szakmai igazgatóhelyettes	1 fő
Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	1 fő
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	igazgató
MIÓVI Avastetői Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Eszterlanc Néphagyományörző Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI József Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Mesevár Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Petneházy Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Pitypang Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	mb. tagintézmény-igazgató
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	mb. tagintézmény-igazgató
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Tündérváros Sport Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	tagintézmény-igazgató

<sup>1</sup> Intézmény honlapja: [www.miovi.hu](http://www.miovi.hu)

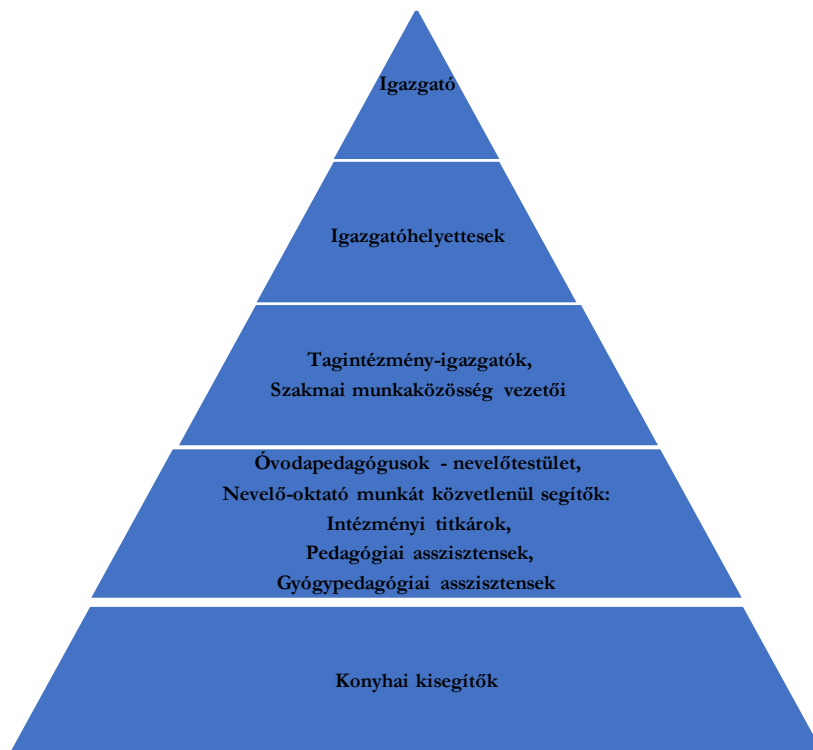


<b>Óvodapedagógus</b>	
Óvodapedagógus	294 fő
<b>Egyéb nevelő, fejlesztő tevékenységet ellátó munkakör</b>	
Gyógypedagógus	2 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott)
Óvodapszichológus	3 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott)
<b>Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők</b>	
Intézményi titkár	7 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	2 fő
Pedagógiai asszisztens	49 fő
<b>Egyéb munkakör</b>	
Konyhai kisegítő	18 fő (teljes munkaidőben foglalkoztatott)
<b>Óvodai csoportok adatai 2024. 09. 01-jei adatok alapján</b>	
Alapító Okiratban meghatározott csoportszám	147 óvodai csoport
Alapító Okiratban engedélyezett gyermeklétszám	3882 fő
2024.09.01-jei állapot szerinti gyermeklétszám	3030 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	46 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	196 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	76 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	125 fő
Diabéteszes gyermekek száma	0 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	53 fő

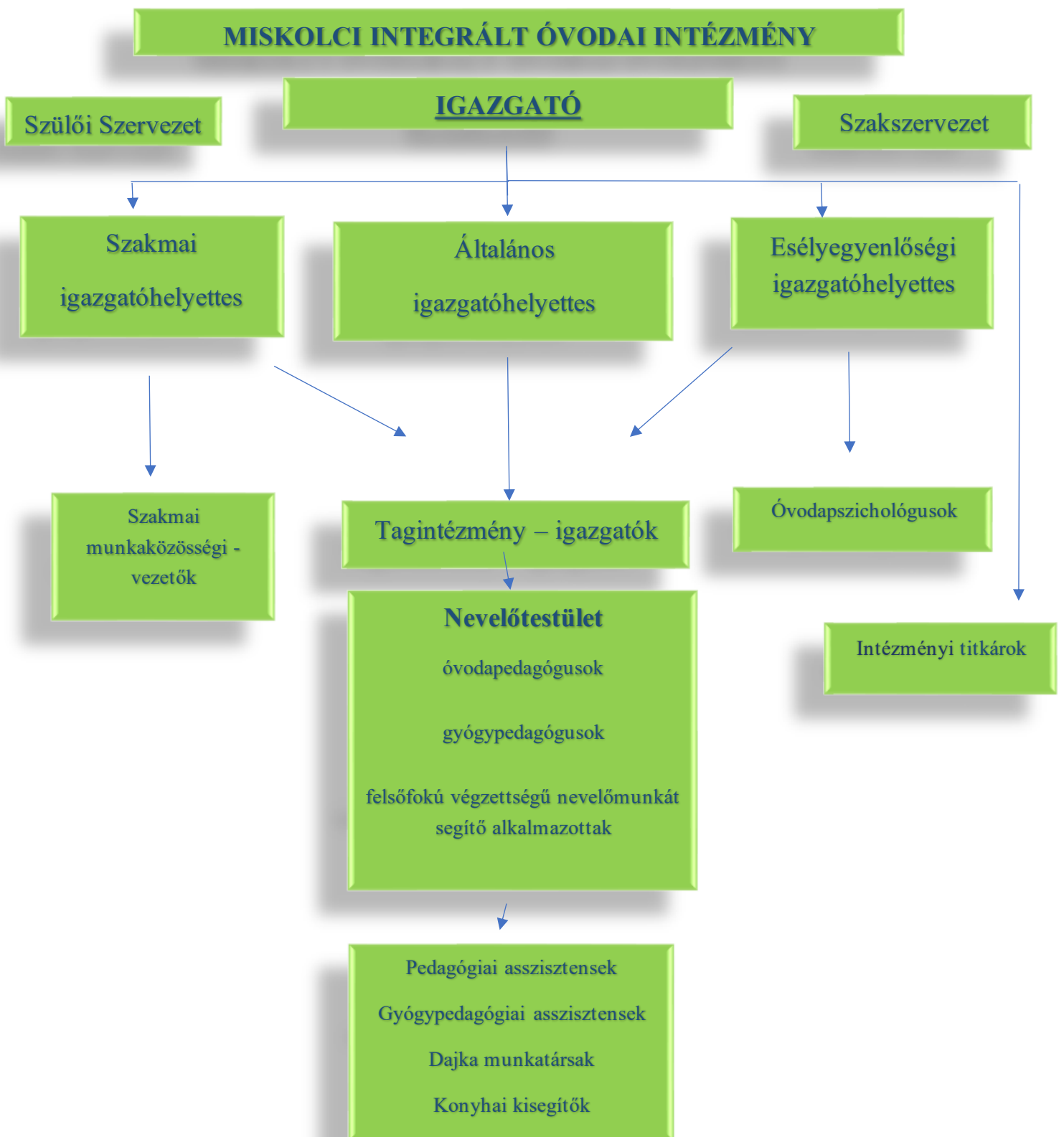
#### 4. A feladatellátás jellemzői

##### 4.1. Szervezeti ágrajz, kapcsolódások<sup>2</sup>

- alá- és fölérendeltség



<sup>2</sup> Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata



Tagintézmény megnevezése	Csoportszám	Korcsoport meghatározása /Kiscsoport (3-4 éves), Középső csoport (4-5 éves), Nagycsoport (5-6-7 éves), Vegyes csoport (3-7 éves) 2024.09.01. létszám	Engedélyezett Gyermeklétszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	7	140	200	1	8	0	1
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	6	119	150	0	9	1	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	8	189	200	1	8	6	8
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	7	153	175	5	10	0	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	4	104	100	2	7	4	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunsvik Teréz Sport Tagóvodája	6	135	145	7	15	12	12
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája	3	62	75	2	4	2	4
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	5	116	200	2	11	7	5
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	4	72	100	2	4	2	3

Tagintézmény megnevezése	Csoportszám	Korcsoport meghatározása /Kiscsoport (3-4 éves), Középső csoport (4-5 éves), Nagycsoport (5-6-7 éves), Vegyes csoport (3-7 éves) 2024.09.01. létszám	Engedélyezett Gyermeklétszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlác Néphagyományőrző Tagóvodája	6	138	150	2	12	2	1
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	4	74	150	2	6	5	2
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	4	77	120	0	7	5	5
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	5	91	125	0	4	0	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	7	130	175	1	1	0	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája	6	113	150	5	5	2	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	4	86	100	0	3	0	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája	5	101	125	3	8	3	5
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája	7	121	175	0	12	8	51
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	3	65	75	1	1	0	0

Tagintézmény megnevezése	Csoportszám	Korcsoport meghatározása /Kiscsoport (3-4 éves), Középső csoport (4-5 éves), Nagycsoport (5-6-7 éves), Vegyes csoport (3-7 éves) 2024.09.01. létszám	Engedélyezett Gyermeklétszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Petneházy Úti Tagóvodája							
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája	8	187	200	0	2	3	3
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája	2	34	75	1	2	1	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	5	109	125	1	10	0	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százsorszép Tagóvodája	6	128	150	1	7	1	5
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	5	113	125	0	8	1	2
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája	3	64	100	4	7	2	5
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	4	71	100	0	8	1	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	1	12	25	0	1	0	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündéerkert Sport Tagóvodája	4	83	100	0	6	4	3

Tagintézmény megnevezése	Csoportszám	Korcsoport meghatározása /Kiscsoport (3-4 éves), Középső csoport (4-5 éves), Nagycsoport (5-6-7 éves), Vegyes csoport (3-7 éves) 2024.09.01. létszám	Engedélyezett Gyermeklétszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája	2	39	42	1	7	3	5
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	4	71	100	1	3	1	0
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája	2	33	50	1	0	0	5
<b>Összesen</b>	<b>147</b>	<b>3030</b>	<b>3882</b>	<b>46</b>	<b>196</b>	<b>76</b>	<b>125</b>
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	<b>53</b>		<b>1,7 %</b>				
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	<b>2475</b>		<b>81,6 %</b>				
Fejlesztő foglalkozáson várhatóan részvevő gyermekek*	<b>263</b>		<b>8,6 %</b>				



**4.2. Nevelési év kiemelt céljai**

<b>1. Kiemelt cél</b>	Az oviKRÉTA-rendszer hatékony alkalmazása. Digitális eszközök tudatos alkalmazása a nevelés, fejlesztés, tervezés, értékelés és kommunikáció területén
Felelős:	igazgató
Határidő:	2025. 05. 31.
Szakmai beszámoló határideje:	2024. 06. 30
Szakmai ellenőrzést végzi:	igazgató, tagintézmény-igazgatók és az igazgatóhelyettesek
<b>2. Kiemelt cél</b>	A fenntartható fejlődés és az egészséges környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának megvalósítása.
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus
Határidő:	folyamatos
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év-végi értékelésében 2025.06.30.
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-igazgató és az igazgatóhelyettesek.
<b>3. Kiemelt cél</b>	Az egyéni fejlesztő programok megvalósítása a tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezésével.
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus
Határidő:	folyamatos
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év-végi értékelésében
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek
<b>4. Kiemelt cél</b>	Partneri elégedettségmérő rendszer kidolgozása, működtetése
Felelős:	tagintézmény-igazgató, és valamennyi óvodapedagógus
Határidő:	2025.05.31.
Szakmai beszámoló határideje:	a tagintézmény igazgató és a csoportok nevelési év-végi értékelésében 2025.06.30.
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek
<b>5. Kiemelt cél</b>	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítményértékelési Rendszerének működtetése
Felelős:	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató
Határidő:	2025.05.31.
Szakmai beszámoló határideje:	2025.08.31.
Szakmai ellenőrzést végzi:	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató

## 5. A nevelési év rendje

2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

- A 2024/2025 nevelési év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).<sup>3</sup>

### 5.1 A szünetek rendje

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.

A Rendelet 3. § (7) bekezdésének megfelelően a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülővel tárgyév február 15-ig tudatjuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hozza meg.

#### Sikerkritérium:

A MIÓVI intézményeiben a nyári zárás ideje alatt ügyeleti rendszerben zavartalan a feladatellátás.

### 5.2 Nyári takarítási szünet

A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendel el. Az óvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt az egyes feladatellátási helyeken szünetel. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a kijelölt tagintézmény épületében biztosított. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. A zárva tartó tagintézményekben minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig ügyelet tartása kötelező. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézi. Ebben az időszakban a történik az épületek az éves karbantartása, nagytakarítása.<sup>4</sup>

#### Sikerkritérium:

Az előre meghatározott időkeretben az intézmények takarítása, karbantartása a környezettudatos és fenntartható fejlődés és a takarékos gazdálkodás figyelembevételével megtörténik. Az ügyeleti rendszerben a gyermekek ellátása biztosított.

### 5.3 Téli zárva tartás

A karácsony és újév közti zárva tartásról az igazgató dönt, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(ek)e)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal a tagintézmény-igazgatónak kell összegyűjtenie.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Magyar Közlöny 2024. évi 80. szám. A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

<sup>4</sup> MIÓVI Házi rend 2024.

<sup>5</sup> MIÓVI Házi rend 2024.

**Sikerkritérium:**

A takarékos gazdálkodás figyelembevételével és a jó energetikai jellemzővel rendelkező intézmények kijelölése megtörténik.

**5.4 Nevelés nélküli munkanapok rendje**

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfigyelve a Rendelet 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatjuk. Azon gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről intézményünk tagintézményi szinten gondoskodik.

**Sikerkritérium:**

Szakmai napok alkalmával a tudásmegosztás, tudásbővítés megtörténik. A gyermekek ellátása ügyeleti rendszerben zökkenőmentes.

**5.5 Fogadóórák rendje**

A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok a fogadóórák tervezett időpontjáról a szülőket a tagintézményi faliújságon tájékoztatják. Amennyiben a szülőknél olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg a tagintézmény-igazgatóját/óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

**Sikerkritérium:**

A fogadóórák alkalmával biztosított a partnerek rendszeres, igény szerinti tájékoztatása.

**5.6 Szülői értekezletek rendje**

Egy nevelési évben, tervezetten:

- valamennyi csoportban minimum három,
- az új óvodás gyermekek, illetve az iskolába menő gyermekek szülei számára további egy szülői értekezletet tartunk valamennyi óvodai csoportban.
- A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon és az óvoda online oldalán írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.
- A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
- A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelően, külső előadót is meghívhat a csoport óvodapedagógusa, melyet előzetesen köteles egyeztetnie a tagintézmény-igazgatóval.
- A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok jegyzőkönyvet vezetnek, melyek a csoportnapló mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet két részt vevő szülővel hitelesíteni kell.
- A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 és 17:00. óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

### Rendkívüli szülői értekezletek rendje:

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az Intézmény szülői szervezete
- az Intézmény igazgatója/tagintézmény-igazgatója
- a csoportok óvodapedagógusai
- fenntartó
- egyéb közvetlen partner: általános iskola, bölcsőde
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, családsegítő szolgálat

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról -az intézményi faliújságon és az óvoda honlapján írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.

A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két részt vevő hitelesít aláírásával. A hitelesített jegyzőkönyvet a tagintézmény-igazgatója iktatja be az intézményi irattárba.

A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az tagintézmény-igazgatója hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy tértivevényes- ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezlet kezdeményező számára.

### Sikerkritérium:

A tervezett szülői értekezleteken a csoportot érintő közös ügyek, a rendkívüli szülői értekezleteken az aktuális témák megbeszélésre kerülnek.

### 5.7 Nevelőtestületi értekezletek rendje

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény tagintézményei a nevelőtestületi értekezleteket az éves Munkatervben meghatározott irányelvek alapján tervezik meg. Lásd az adott tagintézmények éves Munkaterve és a kapcsolódó mellékletek. Minden olyan alkalommal kötelező a nevelőtestületi értekezlet megtartása, amelyhez nevelőtestületi jóváhagyás szükséges.

### Sikerkritérium:

A nevelőtestületi értekezletek a nevelőközösség jelenlétében, a meghatározott irányelveknek megfelelően megtörténik.

## 6. Pedagógiai folyamatok

### 6.1 Tervezés

Az integrált óvodai szervezeten belül, az Intézményi Önértékelési Program elvárás rendszerének és a Pedagógiai Program cél, feladat és tevékenységrendszerének megfelelően valamennyi tagintézményre érvényesítve fő feladataink a következők:

Cé 1	Feladat	Felelős	Határidő	Szakmai beszámoló határideje:	Szakmai ellenőrzést végzi:
1	A MIÓVI szakmai működését támogató oviKRÉTA rendszer megismerése, működésének koordinálása, folyamatos fejlődés segítése.	igazgató	2025. 05. 30.	2025. 06. 30	igazgató, tagintézmény-igazgatók és az igazgatóhelyettesek
2	A DIFER fejlődésvizsgáló rendszer felmenő rendszerben történő bevezetése	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	2025. 05. 30.	2025. 06. 30	igazgató, esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók
3	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény inkluzív pedagógiájának, szemléletének érvényesítése. Valamennyi óvodás életkorú gyermek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődés további biztosítása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével	valamennyi óvodapedagógus	folyamatos	csoportok nevelési évvégi értékelésében	tagintézmény-igazgatók és az igazgatóhelyettesek
4	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítmény	tagintézmény-igazgató	folyamatos	nevelési évvégi értékelésében,	igazgató, tagintézmény-igazgató,

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Szakmai beszámoló határideje:	Szakmai ellenőrzést végzi:
	Értékelési Rendszerének működtetése			beszámolóban	igazgatóhelyettesek

## 6.2 Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
1. Az oviKRÉTA alkalmazása és a digitális tartalmak kezelése, és a digitális kompetenciák fejlesztése	Digitális kompetenciák fejlesztése	Óvodapedagógusok, tagintézmény igazgatók	2025. 06. 30	igazgató, tagintézmény-igazgatók, igazgatóhelyettesek
2. A DIFER fejlődésvizsgáló rendszer által hatékony, mérhető fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.	Mérési ellenőrzési, értékelési rendszer alkalmazása	Óvodapedagógusok, tagintézmény igazgatók	2025. 06. 30	igazgató, esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók
3. A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény inkluzív pedagógiájának, szemléletének érvényesítése. Valamennyi óvodás életkorú gyermek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődés további biztosítása	Biztonságos, érzékenyítő személyi és tárgyi feltételek lehetőségével támogatjuk az optimális fejlődést.	Óvodapedagógusok, tagintézmény igazgatók	2025. 08. 31.	tagintézmény-igazgatók és az igazgatóhelyettesek
4. A Miskolci Integrált Óvodai	Egységes ellenőrzési,	Belső ellenőrzési munkacsoport	2025. 08. 31.	igazgató, tagintézmény-

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Intézmény Teljesítmény Értékelési Rendszerének működtetése	értékelési rendszer alkalmazásával növeljük a szakmai munka hatékonyságát.			igazgató, igazgatóhelyettesek

### 6.3 Ellenőrzés

#### 6.3.1 A belső ellenőrzés kiemelt területei

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően, ellenőrzési jogkörrel felruházott dolgozók:

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek,
- az adott tagintézmény-igazgató,
- szakmai munkaközösség vezető.

#### A belső ellenőrzés a 2024/2025-ös nevelési évben kiterjed a:

##### Tagintézmény-igazgatók tekintetében:

- Teljesítmény célok megvalósítására
- Jogszerűség, törvényesség betartására.
- Tagintézmény-igazgatói tevékenység, szakmai, etikus, támogató működésére.
- Tagintézmény-igazgatók dokumentum ellenőrzésére.
- A Munkatervben megfogalmazott pedagógiai-szakmai célok, feladatok, megvalósítására, betartására.
- Takarékos gazdálkodás megvalósítására.
- Munkaközösségi tudásmegosztásra.
- Mentori tevékenység támogatására.
- TÉR működtetésére.

##### Óvodapedagógusok tekintetében:

- Teljesítmény célok megvalósítására
- Esélyegyenlőség biztosítására.
- A Munkatervben megfogalmazott Pedagógiai-szakmai célok, feladatok, megvalósítására, betartására.
- Szakmai együttműködésre.
- Pedagógiai folyamatok tervezésére.
- Pedagógiai, nevelési, ismeretátadási folyamatok megvalósítására.
- Pedagógus szakmai attitűdjének megfigyelésére.
- Önreflexiókra.

##### Intézmény partnerkapcsolataiban:

- Az intézményi partnerhálóra
- A kapcsolat működésére
- Partneri elégedettség mérésére.



*A belső ellenőrzés dokumentumát a MIÓVI Munkatervének 1. számú melléklete tartalmazza*

### 6.3.2 Külső ellenőrzés kiemelt területei

#### 6.3.2.1 Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az Nkt. 78.§ (1) bekezdés f) pontja írja elő, jogszabályi háttérét. Az Nkt. mellett a Rendelet adja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) rendszerének működtetését. Az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben.

Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, a vezetők, valamint az intézmények értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését. Ennek megfelelően az intézményellenőrzés keretében lefolytatott országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések a standardokban meghatározott eljárásrend szerint, a megadott eszközök felhasználásával valósulnak meg. Az ellenőrzések során alkalmazott eljárásrendek egységesek, ugyanakkor a különböző szakterületekre jellemző sajátosságoknak megfelelően az alkalmazott eszközök és értékelési szempontok intézménytípusonként eltérhetnek egymástól.<sup>6</sup>

2024. évi
<b><i>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő tagintézmények:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája</li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája</li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája</li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája</li></ul>
<b><i>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája <b>2024.11.22.</b></li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája <b>2024.11.15.</b></li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája <b>2024.10.03.</b></li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája <b>2024.10.25.</b></li></ul>
2025. évi
<b><i>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült intézmények:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény</li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája</li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája</li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája</li><li>➤ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája</li></ul>
<b><i>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi tanfelügyelet időpontja:</i></b>
Az Oktatási Hivatal <b>2024. november 30.-án</b> megjelenő tájékoztatás alapján.

<sup>6</sup> Oktatási Hivatal honlapja

### 6.3.2.2 Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - komplex ellenőrzés

- A komplex ellenőrzés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) speciális típusa.
- Azokra a köznevelési intézményekre vonatkozik, amelyekben jelentős rendellenes működés állapítható meg.
- Az igazgató vagy az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése során legalább három területen hatvan százalék alatti vagy egy területen harminc százalék alatti eredmény született.
- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának, szervezeti működésének hatékonysága és eredményessége elválaszthatatlan a pedagógusok és az intézmény igazgatójának munkájától, ezért a komplex ellenőrzés keretében pedagógusellenőrzés, vezetőellenőrzés és intézményellenőrzés folyamatai valósulnak meg (részfolyamatok).
- Az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán készített fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.
- Az ellenőrzés alá vont intézményeket az oktatásért felelős miniszter jelöli ki az Oktatási Hivatal javaslata alapján.<sup>7</sup>

### 6.3.3 Pedagógusminősítési eljárások

#### Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

#### Intézményi feladatok:

1. A MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes és a tagintézmény-igazgató egyeztetését követően kijelölésre kerül a delegált személye, a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Biztosítani szükséges az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2024. évi, ősszel megvalósuló pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Célfokozat	Jelentkezett	Bekerült
Pedagógus I.:	0 fő	0 fő
Pedagógus II.:	0 fő	0 fő
Mesterpedagógus:	2 fő	2 fő
Összesen:	<b>2 fő</b>	<b>2 fő</b>
2025. évi pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Célfokozat	Jelentkezett	Bekerült
Pedagógus I.:	5 fő	4 fő
Pedagógus II.:	4 fő	4 fő
Mesterpedagógus:	5 fő	2 fő

<sup>7</sup> Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv (Első kiadás)

Összesen:	<b>14 fő</b>	<b>10 fő</b>
-----------	--------------	--------------

### 6.3.4 Törvényességi ellenőrzés

A fenntartó által meghatározott szempontok szerint és időpontban történik.

### 6.4 Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) értelmében az intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi önértékelés továbbra is feladat.

Cél:

- Az intézmény tekintetében a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.
- Intézkedési tervek rögzítése.

Az intézményi önértékelés elvégzésére intézményi munkacsoport alakul azokban az intézményekben, akik bekerültek az Országos pedagógiai, szakmai ellenőrzési tervbe.

Intézményi Munkacsoport			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
Az önértékelési terv alapján a tagintézmény önértékelésének elkészítése.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes
Dokumentumok feltöltése az értékelő felületre	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes

### 6.5 Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

A Púétv. és a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendeletben (a továbbiakban: TÉR rendelet) foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) intézményi célja:

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése.
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre.
- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által.
- Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre.

---

Az értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott teljesítménycélok meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A konkrét, részletes értékelési szempontok meghatározása a MIÓVI Teljesítményértékelési rendszer kompetencia és teljesítményalapú értékelésében, továbbá az oviKRÉTA felületen a TÉR ikonon kerül megnevezésre.

TÉR rendelet 5. § (1) bekezdése szerint az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.<sup>8</sup>

Továbbá az 5.§ (4) bekezdése értelmében az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, óvodában augusztus 15-ig szükséges elvégezni. Az értékelés alkalmával a véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelt személlyel való közlést követően rögzítésre kerül a teljesítményértékelési (oviKRÉTA) elektronikus rendszerben, ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelt személy számára elektronikus dokumentumként, szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

## 6.6 Korrekció

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- A *Kiemelkedő területekként* meghatározott erősségekre építjük a nevelési év tervdokumentumait.
- A *Fejlesztendő területek* feltárása által meghatározzuk a nevelési év kiemelt céljait.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

---

<sup>8</sup> 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

## 7. Személyiség – és közösségfejlesztés

### 7.1 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

#### 7.1.1 Óvodai nevelést támogatók köre

Az óvodai nevelést támogatók köre a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény óvodapszichológusait, gyógypedagógusait, utazó gyógypedagógusait és utazó fejlesztőpedagógusaiból áll. A szakemberek tevékenységeit a MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettese koordinálja.

Óvodapszichológusok			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Megfigyelések.</li> <li>Szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel.</li> <li>Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatókkal, óvodapedagógusokkal.</li> <li>Elméleti és gyakorlati ismeretek átadása értekezletek, előadások alkalmával.</li> <li>Dokumentáció vezetése.</li> </ul>	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Gyógypedagógusok			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. Azon lehetőségek nyújtása, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéni fejlesztés.</li> <li>Mérés, értékelés.</li> <li>Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatókkal, óvodapedagógusokkal.</li> <li>Dokumentáció vezetés</li> </ul>	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

#### 7.1.2 Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

A közétkeztetésben résztvevő gyermekek étkezésének táplálkozás-egészségügyi szabályait a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési rendelet) tartalmazza, melynek köszönhetően a köznevelési intézményekben minden fogyasztó az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez juthat.

A Közétkeztetési rendelet előírásai szerint elkészített étel hozzájárulhat a gyermekek egészséges testi és mentális fejlődéshez, ezért arra kell törekedni, hogy a közétkeztetés keretében valósuljon meg a diétás étrendek biztosítása.

A szülő igényt nyújthat be gyermek számára, hogy diétás étrendet biztosítson az intézmény. A diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, amennyiben a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy a nevelési-oktatási intézménybe rendelt étellel is megoldható.<sup>9</sup>

Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az intézményben a szülő külön kérése alapján igyekszünk biztosítani az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében a tagintézményben az óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást közvetlenül segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerzik/szerezték meg. A képzés során elsajátítják a vércukorszint mérést és inzulin beadását.

A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.
- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

*A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagintézményeiben 2024. szeptember 1. napjától nincs mindennapi gondos ellátását igénylő diabéteszrel élő gyermek.*

### 7.1.3 A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Az Nkt.-ban foglaltak alapján a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

<sup>9</sup> MIÓVI Házi rend 2024.



### 7.1.4 Tehetséggondozás

A tagintézmény tehetséggondozó munkája a Pedagógiai Program alapján, a tagintézmény gyakorlatában meghatározottak szerint történik. A tagintézmény a tehetségfejlesztést a mindennapi cselekvéses helyzetekbe építik be.

Tehetséggondozásunk fő céljai:

- A tehetség ígéretű gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai tevékenységek, programok keretében, elsősorban integrált megoldásokat alkalmazva.
- A tehetség ígéretű gyermek erős oldalának fejlesztése.
- A gyermek pozitív „éntudatának” kialakítása, erősítése.
- Az elfogadó és támogató környezet megteremtése.
- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit és segíteni a gyermeket a tovább fejlődésben.
- Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése).
- A tehetség ígéretű gyermek tehetséggel összefüggő fejleszhető oldalának erősítése.

Tehetséggondozó programok	
<b>Miskolci Integrált Óvodai Intézményben és tagintézményeiben</b>	Zenei tehetséggondozás
	Sakkjátékszótér
	„Így tedd rá”- népi játék, néptánc
	Bozsik Foci
	Nemzeti Úszó Program
	Angol nyelvoktatás
	Német nyelvoktatás
	Modern táncoktatás
	Judo
	Lego-robotika
	Mozgáskoordináció fejlesztése
	OVI-foci
	Zeneovi
	Észpörgető
	Ügyes Kezek
	Dúdolda
	Vadócák néptánc műhely
	Kreatív műhely
	UEFA Play Makers program
	Felső légúti prevenció
	Gyermektorna
	Varázsceruza
	Gyermekbirkózás
Barkácsolás	
Játékos gyermektorna	
Sakk-palota program	
Játékos mozgás	
Robotika	



Tehetséggondozó programok	
	Néptánc
	Táncoló talpak
	Tudorka
	DVTK Multisport Program
	Kreatív dráma gyakorlatok
	Angol kuckó
	4-Dance Club modern tánc
	Meseterápia
	Táncos tehetségműhely

## 7.2 Közösségfejlesztés - Ünnepek

Minden tagintézményben a sajátos arculatot tükröző, Pedagógiai Programmal és a nevelési gyakorlattal koherens hagyományok alakultak ki, amelyek a tagintézmények munkaterveiben megjelennek. Kiemelt jelentőséggel bír a nemzeti identitástudat, nemzeti múltunk emlékeit őrző emléknepok megszervezése.

### 7.2.1 Közösségépítő programok az integrációban

A 2024/2025-ös nevelési évben két új, hagyományteremtő program kerül bevezetésre az integrációban:

- SportOlimpia**, az óvodák közötti sportverseny, amely évente 1 alkalommal kerül megrendezésre.

A program lehetőséget biztosít a különböző óvodák gyermekei számára, hogy játékos, barátságos formában mérhessék össze tudásukat.

Célunk, hogy ezzel a kezdeményezéssel erősítsük a közösségi szellemet, ösztönözzük a mozgást és az egészséges életmódot, valamint élményteli és emlékezetes pillanatokat szerezzünk a gyermekek, a szülők számára, melyek célja a közösségépítés és a gyermekek szenzitív, élményszerű fejlesztése. A program keretén belül részeseivé válnak a gyermekek a versengés élményének.
- Néphagyományőrző Csoportok Találkozója**: évente 1 alkalommal kerül megrendezésre, mely során az óvodai hagyományőrző csoportok összegyűlnek, hogy bemutassák az általuk megismert népszokásokat, táncokat és énekeket. A találkozó célja, hogy a gyermekek megoszthassák egymással a helyi kulturális értékeket, valamint, hogy erősítsük a közösségi szellemet és az együttműködést az óvodák között. A program során a csoportok műsort adnak elő, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek színpadra lépjenek, és büszkén bemutathassák tudásukat a szülők és a társ óvodák előtt.

## 8. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményei több szempontból is vizsgálhatók, beleértve a **gyermekek fejlődését**, a **pedagógusok szakmai fejlődését**, a **nevelési, oktatási programok hatékonyságát** és az óvoda által elért **közösségi hatásokat**.

**Pedagógusok szakmai fejlődése** esetében kiemelendő, hogy a **szakmai továbbképzések és innovációk milyen formában és hatékonysággal valósulnak meg a tagintézmények esetében**. Az intézményben dolgozó pedagógusok részvétele szakmai továbbképzéseken, valamint új pedagógiai módszerek bevezetése és alkalmazása az oktatásban fontos, hiszen, ha ezek monitorozására sor kerül, mérhető az adott tagintézmény innovációra való törekvése. Fontos továbbá kiemelni a **kollaboráció és tudásmegosztás** kérdését, hiszen a MIÓVI rendszere lehetőséget biztosít a pedagógusok közötti együttműködés, a tudásmegosztás gyakorlására, bizonyos jó gyakorlatok átadására, valamint a közös projektek sikeressége is prioritizált indikátora a pedagógiai munka eredményességének.

A mérések által a **közösségi hatások** eredményei is kirajzolódnak.

- **Szülői elégedettség eredménye megmutatja** az óvoda munkájával kapcsolatban véleményt, beleértve a gyermekek fejlődését és az óvoda által nyújtott támogatás minőségét.
- **Óvodai közösség fejlesztésére irányuló mérés megmutatja** az intézmény szerepét a helyi közösségben, beleértve a közösségi programok, események szervezését és a közösségi kapcsolatok építését.
- **Hosszú távú társadalmi hatások** mérhetők az intézmény által kibocsátott gyermekek társadalmi szerepvállalása, közösségi aktivitása, és az, hogy milyen mértékben járulnak hozzá a közösség fejlődéséhez.

Az említett eredmények nemcsak a gyermekek szempontjából értékelhetők, hanem az intézmény teljesítményének átfogó képét is adják. Ezen eredmények rendszeres értékelése és visszacsatolása segíti az intézmény folyamatos fejlesztését és a pedagógiai munka hatékonyságának növelését.

A tagintézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a MIÓVI Pedagógiai Programjában és a tagintézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok elérése reálisak-e az elért eredmények alapján. A nevelési év során az eredményesség értékeléséhez az alábbi mérési eredményekből várunk adatokat:

Mérés megnevezése	Határidő	Megkérdezett partnerek
Gyermekek képesség- és készségi szintjeinek felmérése – DIFER.	2024. augusztus 31.	Gyermekek és szüleik.
Igény- és elégedettség mérés feladatokhoz kötve.	2024. augusztus 31.	A feladathoz rendelve.

A **partneri elégedettség mérése** kulcsfontosságú a nevelési intézmények sikeres működésében és fejlődésében. Az eredményességi mutatók segítenek abban, hogy folyamatosan nyomon követhessük és értékelhessük az elért eredményeket, valamint szükség esetén módosíthassuk a pedagógiai programokat és módszereket a kitűzött célok sikeres elérése érdekében.

## 9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 9.1 Óvodai nyílt napok

Valamennyi tagintézményben „nyílt hét” formájában - nevelési évenként két alkalommal: első és második félévben - tervezzük a nyílt napok megtartását az érdeklődő szülők számára.

A szülők a „nyílt hét” időpontjáról, az aktuális időpontot megelőző 14 nappal értesülnek, ezzel egy időben – a magas csoport létszámok miatti, egyszeri magas szülői létszámot megelőzve - jelzik, hogy a megadott héten, melyik napon kívánnak betekinteni gyermekük óvodai életébe.

A nyílt héten a nyílt napon való szülői részvételt úgy kell megszervezni, hogy egy napon maximum 10 fő szülő vegyen részt, annak érdekében, hogy a gyermekek napi tevékenységét ne zavarjuk meg.

A szülő, az általa választott napon reggel 8 órától – 17 óráig – tekinthet be az óvoda életébe.

A szülők számára az óvodapedagógusok biztosítják a nyílthétre tervezett nevelő-fejlesztő munkájuk projektjét.

A nyílt napon részt vevő szülők jelenlétét a csoportnaplóban kell rögzíteni: jelenléti ív formájában.

A nyílt napokon szerzett tapasztalatokat a szülőkkel a csoportok óvodapedagógusai, a nyílt napot követő szülői értekezleten beszéljük meg.

A nyílt napra jelentkezés dokumentumát a MIÓVI Munkatervének 2. számú melléklet tartalmazza.

**A nyílt napok megszervezéséért felelős:** tagintézmény-igazgató.

### 9.2 MIÓVI Expó

A szülők számára első alkalommal kerül megrendezésre az **MIÓVI Expó**. Célja, hogy az újonnan beiratkozó gyermekek és szülei megismerkedhessenek a tagintézmények színes és gazdag programkínálatával. Az expón bemutatjuk az óvodai csoportokat, tevékenységeket és a különböző fejlesztési lehetőségeket, amelyeket a tagintézmények kínálnak.

A rendezvény során interaktív bemutatókat, kézműves foglalkozásokat és játékos tevékenységeket szervezünk, ahol a gyermekek kipróbálhatják magukat, míg a szülők információkat kaphatnak az óvodai élet minden aspektusáról.

## 10. Az intézmény külső kapcsolatai

### 10.1 A MIÓVI kapcsolati hálója

A **fenntartóval** az intézmény vezetősége folyamatos napi kapcsolatot tart fenn a 2024/2025-ös nevelési évben is. Kiemelt partnerünként a naprakész információk áramlása prioritást élvez, hiszen csak így válnak tervezhetővé a nevelési célok, feladatok, amelyek a fenntartót is érintik.

A **Miskolci Közintézmény-működtető Központ** igazgatójával, igazgatóhelyetteseivel, osztályvezetőivel és munkatársaival az Alapító okiratban meghatározott gazdálkodási feladatok terén kimagaslóan jó partneri viszonyt tartunk fenn. Partneri kapcsolatunk alapját a hatályos jogszabályi és az erre épülő belső szabályozások maradéktalan, felelősségteljes ellátása biztosítja.

A 31 intézmény **szülői szervezetével** folyamatos a párbeszéd, amelyek a tárgyévben tagintézményi szinten valósulnak meg.

**Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményével** a meglévő Együttműködési Megállapodás keretében a MIÓVI valamennyi tagintézményében a szociális, gyermekvédelmi feladatok eredményes és hatékony megvalósulására törekszünk.

A MIÓVI **esélyteremtő, integrálódást elősegítő nevelésének** eredményességét szolgálja a tárgyévben kiépített és tudatosan megalapozott rendkívül széleskörű partneri hálózat.

**Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központtal** aktív a kapcsolattartása a MIÓVI vezetőségének. Továbbképzési palettájuk szakmai munkánk folyamatos fejlődésének lehetőségeit biztosítja valamennyi a MIÓVI intézményben dolgozó óvodapedagógusa számára. A képzési lehetőségeken túl a szakértő és szaktanácsadói hálózat segítő, támogató közreműködése biztosítja számunkra a hatékony naprakész szaktudást.

**Miskolci Egyetem** Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Intézetének Gyógypedagógia Tanszékével megkötött Együttműködési Megállapodás keretén belül a **gyógypedagógus képzésben** résztvevő hallgatók számára óvodáink gyakorlati helyül szolgálnak. Tagintézményeink óvodapedagógusai, a MIÓVI gyógypedagógusai és óvodapszichológusai az óvodai élet bemutatásával kívánják kiegészíteni az egyetemen megszerezhető ismereteket, beépülő kompetenciákat. Bízunk abban, hogy a közös munkánk gyümölcse megfelelő szakemberek pályára kerülését fogja eredményezni a jövőben.

A **Pedagógiai Szakszolgálatokkal** való együttműködésünk eredményeként a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** fejlesztése – sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN), kiemelten tehetséges (tehetségígérettek) -, gyermekek megfelelően valósul meg. Ebben a nevelési évben kiemelt feladatként határoztuk meg a MIÓVI inkluzív óvodai nevelésének fejlesztését, a tehetségígérettekkel való differenciált nevelő-fejlesztő munkát.

Az **óvoda-iskola átmenet** zökkenőmentes biztosítását garantálják, hogy tagóvodáink a körzetükbe tartozó általános iskolákkal Együttműködési megállapodás keretén belül tartalmaz, élménydús, érzékenyítő programokat szerveznek a gyermekeknek, egyaránt. A tagóvodák dolgozói fontosnak tartják az iskolai körzetben való közvetlen felelősségteljes részvételt. Az iskolai felvétellel kapcsolatban az óvoda dolgozói minden információt a szülők részére bocsájtanak, valamint a nyílt napokra is rendszerint átkísérik az óvodás gyermekeket, illetve közös nemzeti ünnepen való

részvétellel kerülnek közelebbi kapcsolatba a jövőbeli tanítóikkal a gyermekek. Közös célunk a zökkenőmentes átmenet biztosításán túl a városban tapasztalható természetes szegregáció ellen való küzdelem.

A **védőnőkkel** való szoros együttműködés jelzőrendszeri munkánk egyik fontos alapja is egyben. A védőnők aktívan részt vesznek a felmentésre javasolt gyermekek életében is.

Az **óvodaorvosok** véleményező szerepe az egészségügyi dokumentumainkat érintően kiemelendő (*MIÓVI - Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje, MIÓVI - Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje*). Tagintézményekben felmerülő fertőzések esetén szakmai álláspont kikérése.

A **város középiskolaival** való kapcsolattartásunk folyamatos, amelynek célja, hogy a diákok teljesíteni tudják a jogszabályban előírt **közösségi szolgálatukat**. Az Együttműködési Megállapodások megkötése folyamatos a jelentkező középiskolákkal, illetve a tanulók fogadása is egész évben biztosított a diákok számára.

A gyermekeknek egyéb **mozgásfejlesztését, környezetvédelmi szemlélet** formálását és **egészséges életmódra nevelését** szolgáló partnerekkel is megfelelő a kapcsolattartás a nevelési év során. Minden esetben a cél, hogy a gyermekek tapasztalataik útján gazdagodjanak, formálódjanak, bízva abban, hogy felnőtté válási folyamataikban meghatározó lépcsőfokai lehetnek ezen alkalmak.

Az alábbi tapasztalatszerzési lehetőségeik vannak a MIÓVI óvodásainak:

- Erdei Ovi,
- Bozsik Foci,
- Városi Sport Iskola programjai,
- Városi Uszodák programjai,
- DVTK Multisport programjai,
- Korcsolya pálya programjai.

**Felnőttképző szervezetekkel** is folyamatos a kapcsolattartás, amellyel a szakképzett nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens) minőségi utánpótlásának biztosítása megoldott a MIÓVI rendszerén belül. Ennek megfelelően a tárgyévben megkötésre került a Megállapodás, így tagintézményeink folyamatos gyakorlati helyet biztosítanak a felnőttképzésben résztvevők számára.

Az egyetemek **óvodapedagógus képzésében** résztvevő hallgatók kiemelt figyelmet igényelnek számunkra. A kapcsolattartás számunkra igazán fontos az utánpótlás biztosítása miatt, s ennek megfelelően Hallgatói Megállapodás keretein belül felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat elvégzésére vonatkozóan a tárgyévben az alábbi egyetemekkel kötöttük a szerződést:

- Debreceni Egyetem,
- Tokaj-Hegyalja Egyetem.

Hiszünk abban, hogy a nálunk szerzett tapasztalataikkal gazdagodó leendő óvodapedagógusok megtalálják a MIÓVI rendszerén belül a jövőjüket.

A **Supersum Közhasznú Alapítvánnyal** megkötött Együttműködési megállapodás célja, hogy a MIÓVI-nak és Tagintézményeinek az óvodákban felhasználható felszerelésekkel, eszközökkel, fejlesztőjátékokkal és egyéb a mindennapi életet segítő berendezésekkel, anyagokkal támogatja, amellyel a tárgyi feltételek kiszélesített formában támogatják a nevelő, oktató munka szakmaiságát.

---

**Szépkorúak Háza Szociális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. Szépkorúak Háza Idősek Otthonával** megkötött Megállapodás értelmében létrejött a „Fogadj Örökbe egy Óvodát Program”. A programnak köszönhetően lehetőség van a generációk közötti kapcsolattartásra, minőségi közös programok szervezésére.

Cél az újabb együttműködési pontok megkötése Miskolc városában működő különböző szervezetekkel, amellyel a MIÓVI szakmai munkájában és infrastrukturális helyzetében lehetőség nyílna változtatásokat, korszerűsítéseket eszközölni.

## 10.2 Fakultatív hitoktatás lehetősége

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

A szülői igényeknek megfelelően kerül sor a katolikus és a református hitoktatásra. A lehetőség tagintézményenként a tárgyévi munkaterv részét képezi.



## 11. A pedagógiai munka feltételeinek a biztosítása

### 11.1 Tárgyi feltételek biztosítása

Az óvodák tárgyi feltételeinek biztosítása kulcsfontosságú ahhoz, hogy megfelelő környezetet teremtsünk a gyermekek fejlődéséhez és neveléséhez. Ezek a feltételek az óvodák fizikai infrastruktúrájára és az ott elérhető eszközökre vonatkoznak, amelyek segítik a pedagógiai munkát és a gyermekek sokoldalú fejlesztését.

#### A legfontosabb tárgyi feltételek rendszerezése az alábbi:

##### ➤ Épület és helyiségek

- **Biztonságos és megfelelő méretű épület:** Az óvoda épületének megfelelő méretűnek és biztonságosnak kell lennie, figyelembe véve a gyermekek számát és szükségleteit. A Rendelet 2. mellékletének történő megfeleltetése a tagintézmények esetében folyamatos. A hiányos kötelező helyiségek biztosítása az ideiglenes csoportbezárásokkal részlegesen megoldottá váltak.
- **Csoportszobák:** Tágas, jól felszerelt csoportszobák, ahol a gyermekek játékosan fejlődhetnek. A Rendelet előírásainak, amely szerint 2 m<sup>2</sup> / gyermek biztosított.
- **Mozgásfejlesztő helyiségek:** Tornaszoba vagy udvar a mozgásos tevékenységekhez részben biztosított a tagintézmények esetében.
- **Különálló WC és mosdó:** Az életkornak megfelelő mosdók és WC-k, megfelelő higiéniai feltételekkel biztosítottak.

A partneri háló kiszélesítésével cél az esetleges felújítási lehetőségekhez jutás a 2024/2025-ös nevelési évben, illetve fokozott figyelem fordítása a különböző építési, felújítási pályázatokra.

##### ➤ Játékok és fejlesztő eszközök

- **Korosztályi igényekhez igazodó játékok:** A gyermekek korosztályának megfelelő játékok biztosítása. Ezek lehetnek építőjátékok, társasjátékok, puzzle-k, illetve szerepjáték eszközök (pl. babakonyha, autók, bábok).
- **Fejlesztő eszközök:** Nevelési, oktatási és fejlesztő eszközök, mint pl. képességfejlesztő játékok, kreatív anyagok (festékek, gyurmák, színes papírok).
- **Sport- és mozgásfejlesztő eszközök:** Labdák, tornaszerek, csúszdák, mászóókák, amelyek segítik a gyermekek motorikus készségeinek fejlődését.

A partneri háló kiszélesítésével cél a meglévő eszközök fejlesztési lehetőségeinek felkutatása, illetve fokozott figyelem fordítása a különböző szakmai pályázatokra.

##### ➤ Kültéri feltételek

- **Biztonságos udvar:** Jól karbantartott, biztonságos udvar, amely megfelelő árnyékolást és védelmet nyújt. Ideális, ha olyan a játszóudvar, ahol különböző mozgásfejlesztő eszközök találhatók, például mászóókák, hinták, homokozó. A teljes MIÓVI-t tekintve a legerősebben fejlesztendő terület, hiszen az udvari játszóeszközök zömmel felújításra szorulnak.
- **Zöld felületek:** Növények, fák jelenléte, amelyek lehetővé teszik a gyermekek számára a természet közelségének megtapasztalását. A CoolMiskolc Programhoz történő csatlakozás lehetővé teszi a teljes MIÓVI részére az interaktív szemlélet formáló programokon történő részvételt, illetve a Zöld Óvodák szakmai tevékenysége az egymás közötti tudásmegosztással bővíthető.



A partneri háló kiszélesítésével cél a meglévő fenntarthatóság témában lévő tárgyi eszközök fejlesztési lehetőségeinek felkutatása, illetve fokozott figyelem fordítása a különböző szakmai pályázatokra, amely a környezet és egészségvédelem témában kerül kiírásra.

➤ **Technikai eszközök**

- **Multimédiás eszközök:** Bár az óvodai nevelésben a digitális eszközök használata limitált, bizonyos helyzetekben hasznos lehet projektor, interaktív tábla vagy számítógép használata oktatási célokra.
- Az **oviKRÉTA rendszer** bevezetésének és mindennapi hatékony alkalmazásának feltételeihez a szükséges informatikai eszközök beszerzése folyamatos.

A partneri háló kiszélesítésével cél a meglévő digitális eszközök fejlesztési lehetőségeinek felkutatása, illetve fokozott figyelem fordítása a különböző digitális kompetencia fejlesztés célzó szakmai pályázatokra.

➤ **Bútorzat**

- **Gyermekbarát bútorok:** Kisebb méretű, lekerekített szélű bútorok, amelyek biztonságosak és kényelmesek a gyermekek számára. Fontosak a megfelelően elhelyezett asztalok és székek, amelyek a gyermekek méretéhez igazodnak.
- **Tárolók:** Jól rendszerezett tárolók a játékok és eszközök számára, amelyek könnyen hozzáférhetők a gyermekek számára. Átlátható, tiszta, rendezett környezet biztosítása MIÓVI szinten.

A partneri háló kiszélesítésével cél olyan gyermekbarát, egészséges, biztonságos környezet további kialakítása, amelyben a gyermek és felnőtt egyaránt jól érzi magát. Olyan egyéb lehetőségek felkutatása, akár szakmai pályázatokon történő részvétellel is, amelynél önerő felhasználásra nem kerülne sor. Fokozott figyelem fordítása a különböző szakmai pályázatokra történő jelentkezésekre tagintézményi szinten.

➤ **Higiéniai feltételek**

- **Kézmosási lehetőségek:** A gyermekek számára elérhető magasságban elhelyezett kézmosók, papírtörölők és folyékony szappanok.
- **Tisztítószeres és fertőtlenítők:** Az intézmény rendszeres tisztántartásához szükséges eszközök biztosítása.

Az üzemeltetési feladatokat ellátó MKmK Műszaki Igazgatósága munkatársaival a már meglévő jó gyakorlatok tovább fejlesztése folytatandó.

Az óvodai környezet a belső és külső terek esetében továbbra is fejlesztendő.

Az MKmK központi beszerzéseinek lefolytatásával a gazdaságos óvodai működés biztosított.

A partneri háló kiszélesítésével cél olyan gyermekbarát, egészséges, biztonságos környezet további kialakítása, amelyben a gyermek és felnőtt egyaránt jól érzi magát. Olyan egyéb lehetőségek felkutatása, akár szakmai pályázatokon történő részvétellel is, amelynél önerő felhasználásra nem kerülne sor. Fokozott figyelem fordítása a különböző építési, felújítási pályázatokra, illetve az egészségvédelem témában kiírt szakmai pályázatokra történő jelentkezésekre tagintézményi szinten is.

➤ **Baleset-megelőzési eszközök**

- **Biztonsági berendezések:** Pl. tűzoltó készülékek, elsősegélynyújtó dobozok, baleset-megelőzési táblák és védelmi eszközök, amelyek biztosítják a gyermekek biztonságát.

A partneri háló kiszélesítésével cél olyan gyermekbarát, egészséges, biztonságos környezet további kialakítása, amelyben a gyermek és felnőtt egyaránt jól érzi magát. Olyan egyéb lehetőségek felkutatása, akár szakmai pályázatokon történő részvétellel is, amelynél önerő felhasználásra nem kerülne sor. Fokozott figyelem fordítása a különböző szakmai pályázatokra történő jelentkezésekre tagintézményi szinten.

Ezek a feltételek alapvetően meghatározzák az óvoda működésének minőségét és azt, hogy mennyire képes támogatni a gyermekek testi, értelmi és érzelmi fejlődését.

## 11.2 Személyi feltételek

A MIÓVI személyi feltételeit a szervezeti ábra mutatja be.

Az óvodák személyi feltételeinek biztosítása kulcsfontosságú a gyermekek megfelelő fejlődésének és jólétének érdekében. Az óvodákban dolgozó személyzetnek megfelelő szakképzettséggel és kompetenciákkal kell rendelkeznie, hogy a gyermekek nevelése, gondozása és oktatása a legmagasabb színvonalon történjen.

A legfontosabb személyi feltételeket, amelyeket biztosítunk a MIÓVI és tagintézményeiben:

- **Igazgató/Igazgatóhelyettes/Tagintézmény-igazgató**  
**Vezetői képességek:** Az igazgató/tagintézmény-igazgató rendelkezik a megfelelő vezetői tapasztalattal és a jogszabályban előírt szakképzettséggel.  
**Szervezési feladatok:** A vezető felelős az óvodai munkaszervezésért, a személyzet irányításáért, valamint a szakmai munka minőségének biztosításáért.
- **Óvodapedagógusok**  
**Képzettség:** Az óvodapedagógusok rendelkeznek az előírt szakképesítéssel, amely óvodapedagógus felsőfokú végzettséget jelent.  
**Szakmai fejlődés:** A folyamatos szakmai továbbképzés biztosítása fontos a MIÓVI vezetősége számára. Kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógusok naprakészek legyenek a legújabb pedagógiai módszerek és fejlesztések terén.  
**Szakszerűség:** Az óvodapedagógusoknak képesnek kell lenniük a gyermekek egyéni igényeinek és fejlődési ütemének megfelelő nevelési és oktatási tevékenységek biztosítására.
- **Gyógypedagógusok**  
**Specializált képzettség:** Az alkalmazásban álló és utazó szakembereknek speciális, az adott területre vonatkozó képesítéssel rendelkeznek.  
**Egyéni fejlesztés:** Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások tartása, különös tekintettel a beszéd- és mozgásfejlesztésre, valamint a különböző tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek segítésére. A gyermekek Pedagógiai Szakvéleményben foglalt fejlesztési előírásokhoz igazodik az ellátó személye.
- **Óvodapszichológus**  
**Specializált képzettség:** Az alkalmazásban álló szakembereknek speciális, az adott területre vonatkozó képesítéssel rendelkeznek.  
**Ellátás:** Szakmai módszereinek és eszközeinek megválasztásában – az intézmény pedagógiai programjának nevelési célkitűzéseire igazodva – autonómiával rendelkezik

➤ **Pedagógiai asszisztens**

**Képzettség:** A pedagógiai asszisztenseknek szükséges szakmai képesítéssel rendelkezniük, amely megfelelő szintű nevelői kompetenciákat biztosít. A munkakör betöltői zömmel pedagógiai és családsegítő munkatársa szakképzettséggel rendelkező személyek.

**Gyakorlat:** A tapasztalat az óvodai környezetben előnyt jelent, mivel a pedagógiai asszisztensek közvetlen kapcsolatban állnak a gyermekek mindennapi ellátásával.

➤ **Gyógypedagógiai asszisztens**

**Képzettség:** A gyógypedagógiai asszisztenseknek szükséges szakmai képesítéssel rendelkezniük, amely megfelelő szintű nevelői kompetenciákat biztosít. A munkakör betöltői zömmel gyógypedagógiai és családsegítő munkatársa szakképzettséggel rendelkező személyek.

**Gyakorlat:** A tapasztalat az óvodai környezetben előnyt jelent, mivel a gyógypedagógiai asszisztensek közvetlen kapcsolatban állnak a gyermekek mindennapi ellátásával.

➤ **Dajkák**

**Képzettség:** A dajkáknak szükséges szakmai képesítéssel rendelkezniük, amely megfelelő szintű gondozói és nevelői kompetenciákat biztosít.

**Gyakorlat:** Tapasztalat az óvodai környezetben előnyt jelent, mivel a dajkák közvetlen kapcsolatban állnak a gyermekek mindennapi ellátásával.

➤ **Egyéb személyzet**

Adminisztratív dolgozók:

**Intézményi titkár:**

Biztosítani kell az adminisztratív feladatok ellátását, amelynél cél, hogy a munkavállaló digitális kompetenciái magas színvonalú, fejlődésre alkalmas legyen.

Technikai dolgozók:

**Konyhai kisegítő:**

Biztosítják az óvoda tálalókonyhája környezetének tisztaságát és biztonságát.

**Gondnok:**

Biztosítják az óvoda fizikai környezetének tisztaságát és biztonságát. Az MKmK munkavállalóinak köre.

**A fent felsorolt munkakörök betöltésével elvárás:**

➤ **A szülővel való együttműködés**

**Kommunikáció:** Az óvodai személyzetnek rendszeres kapcsolatban kell állnia a szülővel, tájékoztatva őket a gyermekek fejlődéséről, és együttműködve a nevelési kérdésekben.

➤ **Az etikai normák és jogszabályi megfelelés**

**Szakmai etika:** Az óvodai dolgozóknak tiszteletben kell tartaniuk a gyermekek és a családok jogait, és etikus módon kell végezniük munkájukat, amelynél a Nemzeti Pedagógus Kar által elfogadott Etikai Kódex a mérvadó.

**Jogi követelmények:** Minden óvodai dolgozónak meg kell felelnie a vonatkozó törvényi előírásoknak, beleértve a gyermekvédelemmel kapcsolatos szabályozásokat is.

Ezen feltételek biztosítása elengedhetetlen ahhoz, hogy az óvoda megfelelő környezetet nyújtson a gyermekek számára, amelyben azok biztonságban, jól érezve magukat fejlődhetnek, elérve az iskolás kort.

### 11.3 Mentori feladatok ellátása

#### 11.3.1 A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

A MIÓVI integrációs folyamatában hatékony mentori támogatást nyújtunk a gyakornok pedagógusok számára. A mentorálás tervszerűen, rendszeresen és dokumentált módon történik. Célunk, hogy a gyakornokok sikeresen beilleszkedjenek a MIÓVI rendszerébe, és pedagógiai munkájuk során teljes potenciáljukat kiaknázhassák.

<b>Cél:</b> A pályakezdő pedagógus gyakornokok munkájának szakszerű segítése a mentor pedagógiai módszertani, szakmai támogatásával.		
<b>Gyakornokok száma</b>	<b>11 fő</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

A pedagógus (óvodapedagógus, óvodapszichológus, pedagógiai asszisztens) gyakornokok mentori feladatainak ellátása kiemelt szerepet játszik a kezdő pedagógusok szakmai fejlődésében és pályakezdésének támogatásában. A mentorálás célja, hogy a gyakornokokat bevezesse a szakma gyakorlati oldalába, segítséget nyújtson számukra a mindennapi feladatok elvégzésében, és elősegítse a pedagógiai módszerek elsajátítását.

#### A legfontosabb mentori feladatok az alábbiak:

- **Bevezetés az intézménybe és a szakmai kultúrába**  
**Intézmény megismertetése:** A mentor bemutatja az óvodai intézmény felépítését, működését, a pedagógiai programot, a nevelési célokat, valamint a házirendet és az intézményi további alap és stratégiai dokumentumokat, egyéb szabályzatokat.  
**Kollégák bemutatása:** Segít a gyakornoknak megismerkedni a kollégákkal, a munkakörökkel, és az óvoda közösségi életével.
- **Szakmai támogatás és fejlesztés**  
**Pedagógiai módszerek átadása:** A mentor bemutatja a hatékony nevelési, oktatási módszereket, és támogatást nyújt azok alkalmazásában. Segít a különböző nevelési helyzetek megértésében és kezelésében.  
**Tevékenységlátogatás és visszajelzés:** A mentor részt vesz a gyakornok által tartott tevékenységeken, majd részletes visszajelzést ad. Ez magában foglalja a pozitívumok és a fejlesztendő területek megbeszélését is.  
**Portfóliókészítés támogatása:** Segíti a gyakornokot a portfólió elkészítésében, amely a pedagóguséletpálya része, és amely bemutatja a szakmai fejlődést, a tervezési és reflexiós képességeket az adott szakterületen.
- **Személyes és szakmai fejlődés elősegítése**  
**Önreflexió ösztönzése:** A mentor támogatja a gyakornokot abban, hogy rendszeresen reflektáljon saját pedagógiai gyakorlatára, értékelje saját fejlődését és alakítson ki önfejlesztési terveket.

---

**Pályaszocializáció segítése:** Segíti a gyakornokot a pedagógusi hivatásra való felkészülésben, a szakmai identitás kialakításában és a szakmai, etikai normák elsajátításában.

➤ **Támogatás a pálya nehézségek kezelésében**

**Problémamegoldás:** A mentor segít a gyakornoknak a felmerülő problémák, konfliktusok kezelésében, és tanácsot ad a megfelelő pedagógiai megoldások kidolgozásában.

**Stresszkezelés és motiváció:** A mentor támogatást nyújt a munkahelyi stressz kezelésében, és motiválja a gyakornokot a folyamatos fejlődésre és a pedagógusi pálya iránti elköteleződésre.

➤ **Adminisztratív feladatok**

**Dokumentáció ellenőrzése:** A mentor segít a gyakornoknak a szükséges dokumentumok elkészítésében és azok helyes vezetésében (pl. csoportnaplók, fejlődési naplók, fejlesztési tervek stb.).

**Visszajelzések rögzítése:** A mentor dokumentálja a gyakornok előrehaladását, és rendszeresen tájékoztatja a vezetőseget (tagintézmény-igazgató, szakmai igazgatóhelyettes) a gyakornok fejlődéséről.

➤ **Kapcsolattartás és kommunikáció**

**Rendszeres konzultáció:** A mentor és a gyakornok között rendszeres megbeszélések zajlanak, amelyek során a gyakornok kérdéseire választ kaphat, és megoszthatja tapasztalatait.

**Szülőkkal való kapcsolattartás:** A mentor segíti a gyakornokot a szülőkkal való kommunikációban, tanácsot ad a szülői értekezletek lebonyolításában és a szülői kérdések kezelésében.

**A mentorálási folyamat során fontos a kölcsönös bizalom és nyitottság, valamint az, hogy a mentor támogató, irányító szerepét érzékeltesse, de egyben hagyja, hogy a gyakornok önállóan is fejlődhessen.**



## 12. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulásukat követően a munkaközösségi munkatervekben kerülnek meghatározásra, amelyek a MIÓVI Munkatervének mellékletét képezik. A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei szerint szerveződnek. Az intézményi szinten elérhető maximális számú szakmai munkaközösség a Rendelet szerint tíz, így az óvodapedagógusok ezek közül választhatnak.

A szakmai munkaközösségek munkatervét a MIÓVI Munkatervének 33-41. számú melléklete tartalmazza.

Sorszama	Szakmai munkaközösség megnevezése
1	Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I.
2	Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.
3	Zöld Óvoda munkaközösség
4	Esélyegyenlőségi munkaközösség
5	Alternatív pedagógiák munkaközösség
6	Drámajáték gyakorlatok az óvodában
7	Néphagyományőrző munkaközösség
8	Ne sajnáld a cipellőd!
9	oviKRÉTA munkaközösség I.
10	oviKRÉTA munkaközösség II.

A munkaközösségek a Szakmai Munkaközösségi Munkatervben meghatározott időbeli ütemezés szerint szervezik meg a foglalkozásokat.

A szakmai munkaközösségeknek jelentős szerepük van a nevelési, oktatási intézmények működésében és a pedagógiai célok elérésében. A szakmai munkaközösségek a tagintézményi nevelőtestületi munkák közösségeire gyakorolt hatásait és azok eredményességének mutatói az alábbi területeken válnak mérhetővé, érezhetővé:

➤ **Szakmai fejlődés és innováció támogatása:**

**Tudásmegosztás:** A szakmai munkaközösségek lehetőséget biztosítanak a pedagógusok számára, hogy megosszák egymással tapasztalataikat, módszereiket és új ötleteiket. Ez elősegíti az innovációt és a nevelési, oktatási gyakorlatok fejlesztését.

**Folyamatos szakmai fejlődés:** A szakmai munkaközösség tagjai egymást támogatva folyamatosan fejlesztik tudásukat és képességeiket, ami pozitívan hat a gyermekekre is.

➤ **Közösségépítés és együttműködés:**

**Csapatmunka erősítése:** A szakmai munkaközösségek elősegítik a pedagógusok közötti együttműködést és a csapatszellem kialakulását, ami növeli az intézmény belső kohézióját.

**Szolidaritás:** A pedagógusok közötti szorosabb együttműködés és kommunikáció erősíti a kollegiális kapcsolatokat, ami pozitívan hat az intézményi, tagintézményi légkörre.

➤ **Pedagógiai hatékonyság növelése:**

**Közös célok és stratégiák:** A szakmai munkaközösségek lehetőséget adnak arra, hogy közös célokat fogalmazzanak meg, és összehangolják a nevelési, oktatási módszereket, ami hatékonyabbá teszi a nevelést, oktatást különböző területeken.

---

➤ **Intézményi kultúra fejlesztése:**

**Közös értékek és normák:** A szakmai munkaközösségek hozzájárulnak egy közös pedagógiai kultúra kialakításához, ami megerősíti az intézmény identitását és küldetését.

**Innovációk bevezetése:** Az új pedagógiai módszerek és ötletek kipróbálása és bevezetése által a szakmai munkaközösségek frissítik az intézményi gyakorlatokat, és segítenek lépést tartani a nevelési, oktatási trendekkel.

➤ **Kapcsolatok és kommunikáció fejlesztése:**

**Szakmai kapcsolatok építése:** A szakmai munkaközösségek révén erősödnek a kapcsolatok nem csak az intézményen belül, de más oktatási intézményekkel és szakmai szervezetekkel is. A MIÓVI-ban minden pedagógus szabadon választja meg, mely munkaközösséghez csatlakozik, így a 31 tagintézményben dolgozó pedagógusok megismerik egymást, pedagógiai nézetek, jó gyakorlatok ismertetésére sor kerülhet ezen alkalmakkor.

**Szülőkkel és közösséggel való kapcsolattartás:** A szakmai munkaközösségek támogatják a hatékony kommunikációt a szülőkkel és a tágabb közösséggel, ami növeli az intézmény iránti bizalmat.

A szakmai munkaközösségek tevékenysége jelentős hatással van az intézményi kultúrára, a pedagógiai hatékonyságra és a gyermekek eredményeire. Az ilyen közösségek által generált együttműködés és innováció közvetlenül hozzájárul az intézmény fejlődéséhez, valamint a pedagógusok és a gyermekek közötti kapcsolatok erősítéséhez. **Az eredményesség kulcsa a folyamatos kommunikáció, a közös célok kitűzése és a gyermekek érdekében végzett összehangolt munka.**



### 13. Esélyegyenlőségi és Gyermekvédelmi munkaterv

#### Az óvodai esélyegyenlőség és gyermekvédelem célja:

- A gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása.
- Gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működésében való aktív részvétel.
- A család tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermekek iránti felelősség ébrentartása.
- A gyermekek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében tett intézkedések.
- Prevenció, esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek számára.
- A nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás enyhítése és a tehetséggondozás.

#### Feladataink:

Kiemelt Feladat	Az Óvodai Fejlesztő Program eredményes gyakorlati megvalósításának támogatása
Szervezeti munkaforma:	Esélyegyenlőségi szakmai munkaközösség
Felelős:	Szakmai munkaközösség vezető
Határidő:	2025.03.31.
Szakmai ellenőrzést végzi:	Esélyegyenlőségi területért felelős igazgatóhelyettes,

Feladat	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
Felelős:	Gyermekvédelmi felelősök
Határidő:	2024. 08.31.
Szakmai ellenőrzést végzi:	Esélyegyenlőségi területért felelős igazgatóhelyettes, Tagintézmény-igazgató

Feladat	A kötelező óvodába járás biztosítása érdekében kapcsolatfelvétel a védőnővel, gyermekorvossal, a bölcsőde vezetőjével. A családlátogatásokon tapasztalatról a gyermekvédelmi felelős-helyi feladatot ellátó pedagógus- tájékoztatása.
Felelős:	Gyermekvédelmi megbízottak, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Határidő:	Folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	Tagintézmény-igazgató

Feladat	Az intézményeinkbe járó gyermekek szociális hátterének, életkörülményeinek feltérképezése, különös tekintettel az újonnan érkezőkre. Nyilvántartás vezetése az alábbi szempontok szerint: Igazolatlan hiányzás, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ingyenesen étkező, veszélyeztetett, védelembe vett, BTMN, SNI, nevelésbe vett, gyámság alatt lévő, valamint

	<b>a szülők foglalkoztatottsága, és családi állapotuk szerint.</b>
Felelős:	Óvodapedagógusok
Határidő:	2024. 09. 23. - Folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

<b>Feladat</b>	<b>Logopédiai felmérések, a beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű gyermekek logopédushoz irányítása. Egészségügyi szűrések megszervezése. Gyermekbalesetek nyomon követése.</b>
Felelős:	Óvodapedagógusok
Határidő:	2024. 09. 30. - Folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

<b>Feladat</b>	<b>Aktív részvétel a városi „Kapcsolati Erőszak Áldozatainak Támogatása Munkacsoport” munkájában</b>
Felelős:	esélyegyenlőségi feladatok ellátásáért felelős igazgatóhelyettes
Határidő:	Folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	Igazgató

<b>Feladat</b>	<b>Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi társintézményekkel. Jelzőrendszeri feladatok ellátása. Az alapellátásban gondozott, a védelembe, illetve nevelésbe vett gyermekekkel kapcsolatos szükséges információk átadása.</b>
Felelős:	Gyermekvédelmi megbízott, Óvodapedagógusok
Határidő:	Folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes

<b>Feladat</b>	<b>Konzultációk, esetmegbeszélések az intézmény óvodapedagógusaival a gyermekvédelmi rendszerbe bekerülő gyermekekről.</b>
Felelős:	Óvodapedagógusok
Határidő:	Heti rendszerességgel a tagintézmény-vezetőjével történő megbeszélések alkalmával, illetve azonnali intézkedés probléma jelzése esetén.
Szakmai ellenőrzést végzi:	Tagintézmény-igazgató és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus.

Az óvodába járó gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése, a hiányzás okainak felkutatása. A hiányzás második napján a csoportos óvodapedagógusok felveszik a kapcsolatot a gyermek értesítendő hozzátartozójával, tájékoznak a hiányzás oka felől. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek**

tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Amennyiben az igazolatlanul mulasztott napok száma a **húsz óvodai napot elérte**, az intézmény igazgatójának kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése a szülő lakóhelye szerinti megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél. Ezzel egyidőben értesíti a területileg illetékes Gyámhivatalt.

Feladat	<p><b>Anyagi veszélyeztettség esetén tájékoztatás az igényelhető támogatásokról.</b></p> <p><b>A szükséges nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</li> <li>• Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás</li> <li>• Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</li> <li>• Gyermektartásdíj megelőlegezése</li> <li>• Otthonteremtési támogatás</li> <li>• Gyermekétkeztetés és tankönyvtámogatás, tanszerellátás, tandíjtámogatás, egészségügyi ellátásért fizetendő térítési díj</li> <li>• A szülők által felajánlott „adományok” (ruha, cipő, könyv, játékok) megfelelő helyre juttatása</li> <li>• Támogatások igényléséhez szükséges nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás.</li> </ul>
Felelős:	Tagintézmény- igazgató, óvodapedagógusok
Határidő:	folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	Tagintézmény-igazgató és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus.

Feladat	<b>Fogadóóra kezdeményezése a szülők részére, probléma feltárása, megszüntetésére megoldások keresése igény szerint</b>
Felelős:	Tagintézmény-igazgató és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos

Feladat	<b>A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez kiállított dokumentum nyomon követése, változás esetén a szülői nyilatkozat aktualizálása.</b>
Felelős:	Tagintézmény-igazgató és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos

**Az óvodapedagógusok fokozott figyelemmel követik a gyermekek családi életkörülményeiben bekövetkező változásokat.**

Amennyiben úgy ítéljük meg a rendelkezésünkre álló információk alapján, hogy egy gyermek életében negatív változások állnak fenn, konzultálunk az óvodai szociális segítővel, jelzést küldünk a területileg illetékes család és gyermekjóléti szolgálatnak, szükség esetén családlátogatást kezdeményezünk.

Feladat	<p><b>A veszélyeztetett gyermekek sorsának figyelemmel kísérésének folyamata, esélyteremtés biztosítása.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problémák feltárása</li> <li>• Fogadóóra</li> <li>• Segítségadás, információ átadás</li> <li>• Kapcsolatfelvétel a területileg illetékes Család és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatóságával, Védőnői Szolgálattal, jelzőrendszer tagjaival.</li> </ul>
Felelős:	Tagintézmény-igazgató és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos

Feladat	<p><b>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakemberhez való irányítása, folyamatos kapcsolattartás.</b></p>
Felelős:	Tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok
Határidő:	Folyamatos a törvényi szabályozás szerint.

Kapcsolattartás a gyermekvédelem gyermekvédelmi partnerszervezetekkel. Problémás esetekben segítség kérése, esetmegbeszélés, írásos jelzés a védő-óvó intézkedések megtételéről.

Kapcsolattartás-partneri háló részvevői köre:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ
- Ökumenikus Szeretet Szolgálat Családok Átmeneti Otthona
- Ökumenikus Szeretet Szolgálat Krízisambulancia
- Miskolci Áldozatsegítő Központ
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
- Borsod- Abaúj - Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye, Megyei Szakértői Bizottsága
- Körzeti védőnői hálózat, gyermek házi orvosok
- Bölcsődék
- Általános Iskolák
- Rendőrség, Polgárőrség
- Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Az óvodai szociális segítő szakemberek rendszeresen az intézményekben tartózkodnak, illetve a problémás helyzetek megoldása esetén. A csoportok látogatás alkalmával személyesen konzultál az

óvodapedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel. A szülők számára lehetőséget biztosít, a személyes problémák megbeszélésére, feltárva a megoldási lehetőségeket. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel, közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik.

**A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése, nevelőtestület tájékoztatása.**

Felelős:	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos

**A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális információk átadása a szülők és a dolgozók részére.**

Felelős:	Tagintézmény-igazgatók, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos

**A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek nyári elhelyezésének figyelemmel kísérése/ visszafogadásuk a csoportba.**

Felelős:	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos

**Esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel, beszámoló a nevelőtestületnek.**

Felelős:	Tagintézmény-igazgatók, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény vezetői körének az elvárása, hogy az alkalmazotti közösség olyan attitűddel rendelkezzen, hogy az intézményeinkbe járó gyermekek javára tudjon cselekedni.

**Prioritásként kezeljük, hogy:**

- Gondoskodó szeretettel vegyük körül a gyermekeket.
- Feltétel nélkül tiszteltjük a szabad játék erejét és létjogosultságát.
- Jó példaként álljunk a gyermekközösségben.
- Értő figyelemmel forduljunk a gyermekek felé.
- Engedjük, hogy a gyermekek az egyéni, eltérő fejlődési ütemüknek megfelelően fejlődjenek.
- Folyamatosságot, spontaneitást, állandóságot vigyünk a nevelési folyamatokba.
- A játék, a mese lelket finomító, képzeletet, fantáziát megmozgató, a megismerési vágyat felkeltő erejű.
- A gyermeki személyiség sokoldalúan, harmonikusan kibontakozzon.

**Mind ehhez:**

- Folyamatos szakmai, emocionális fejlődésre van szükség.
- Pedagógiai és szakmai kérdésekben vitathatatlan álláspontot képviselünk.
- Az intézmény partnereivel kiegyensúlyozott kapcsolatot ápolunk.

- 
- Hiszünk a reánk bízott gyermekek fejlődésében és önmagunk elhivatott szakmaiságában és a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény iránt érzett lojalitásunkban.

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alkalmazotti közösségének esélyegyenlőségről alkotott hipotézisének alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, továbbá kiemelten kezelje gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítését. Az intézmény szakmai munkaközösségei elsődleges feladatának tekinti az alkalmazotti kör hozzáértő támogatását.

**MELLÉKLETEK JEGYZÉKE**

<b>Melléklet szám</b>	<b>Melléklet megnevezése</b>
1.számú melléklet	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagóvodáinak vezetőségének pedagógiai munkát ellenőrző dokumentumai
2. számú melléklet	Részvételi szándék MIÓVI .....Tagóvodája nyílt napjára
3. számú melléklet	Tájékoztatás külső helyszínre történő utazásról
4. számú melléklet	Szakmai Munkaközösség vezető Önértékelő lapja A 2024/2025-ös nevelési év során végzett nevelő-fejlesztő munka önértékelése
4/1. számú melléklet	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája Tagóvoda összesítő adata 2023/2024-es nevelési év értékelés
4/2. számú melléklet	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája Tagóvoda összesítő adata 2024/2025-ös nevelési év értékelés „A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma” alapján csoport szintű adatok összesítése
5. számú melléklet	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 2024/2025-ös nevelési év
6. számú melléklet	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagintézményei 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervei
7. számú melléklet	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szakmai Munkaközösségei Munkatervei



**Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagóvodáinak vezetőségének pedagógiai munkát ellenőrző dokumentumai**

Ellenőrzés		Ellenőrzött pedagógus neve	Az ellenőrzés témája, célja (ellenőrzési szempontsor csatolva)	Az ellenőrzést végző neve, beosztása
időpontja	helyszíne			

*Az óvodapedagógusok csoportban végzett pedagógiai munkájának értékelése az Oktatási Hivatal által kiadott „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című dokumentumban közzétett Kompetencia táblázattal koherensen történik.*





## MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Institúcia Integrovaný Materských Škôl v Miskovci

3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.

Adószám: 15766115-2-05

OM azonosító: 028572

### Szakmai ellenőrzést záró intézkedések:

Intézkedés megnevezése	Határidő	Sikerkritérium

### Aláírások:

Ellenőrző(k):

.....  
.....  
.....

Ellenőrzött:

.....





.....munkaközösség  
**Szakmai Munkaközösség vezető Önértékelő lapja**  
**A 2024/2025-ös nevelési év során végzett nevelő-fejlesztő munka önértékelése**

Munkaközösség vezető neve: .....

1. A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése: Minősítsd éves munkádat:  
Megfelelő; Fejlesztendő; *(Kérjük aláhúzással jelölni)*

Szöveges elemzés *(Pótlapon folytatható!)*

- Szakmai munkaközösség kiemelt céljai:
  - A szakmai munkaközösség feladata:
  - Erősségek, eredmények:
  - Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:
2. A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:
  3. 2024/2025-ös nevelési évben szerzett tapasztalatok alapján kitűzött feladatok:
  4. Egyéb észrevételeid az intézmény vezetés felé:
  5. A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:

Dátum:

.....  
Szakmai munkaközösség vezető aláírása

**Mellékletek:**

- 2024/2025-ös nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2024/2025-ös nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája

**Tagóvoda összesítő adata**

2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermeklétszá m/fő		2025.05.31-én gyermeklétszá m/fő		BTMN gyermek ek létszáma /fő 2025.05.3 1.		SNI gyermek ek létszáma /fő 2025.05.3 1. állapot		Iskolába menő gyermek ek létszáma /fő		Óvodába n maradó tankötele s korú gyermek ek létszáma /fő		2024/2025-ös nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 év es	4-5 év es	5-6 év es	7-8 év es

Tehetségigéreték fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségigéreték fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése	Résztevők száma/fő	
	leány	fiú



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája

Tagóvoda összesítő adata

2024/2025-ös nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma” alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
<b>Szociális és érzelmi fejlődés</b>								
Öntudat és önbecsülés								
Önuralom és kapcsolatok								
Szociális viselkedés								
<b>Nyelvi fejlődés</b>								
Megértési készségek								
Kifejezési készségek								
Írással kapcsolatos készségek								
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
<b>Kognitív fejlődés</b>								
Motiváció és problémamegoldás								
Logikai és matematikai gondolkodás								
Műveltség és tájékozottság								
<b>Fizikai fejlődés</b>								
Nagymotoros tevékenység								
Finommotoros tevékenység								
Egészség és biztonság								

### Partneri elégedettségmérő dokumentum

1. Milyen szempontot vett figyelembe az óvodaválasztás előtt?
  - A körzetébe tartozunk
  - Ajánlották, jó hírért hallottam
  - Felkeltette az érdeklődésemet a nyílt napok során
2. A választott intézmény megfelel-e az előzetes elvárásainak?
  - Igen
  - Nem
3. Mennyire elégedett az óvodapedagógusok nevelő, fejlesztő munkájával?
  - Elégedett vagyok
  - Nem vagyok elégedett
4. Mennyire elégedett a tagintézmény igazgatójának munkájával, kommunikációjával?
  - Elégedett vagyok
  - Nem vagyok elégedett
6. Az óvodapedagógusok hatékonyan támogatják a gyermekem értelmi, érzelmi, testi fejlődését.
  - Igen
  - Nem
7. A gyermekem fejlődéséről rendszeresen kapok szóbeli és írásbeli tájékoztatást.
  - Igen
  - Nem
8. A nevelési kérdéseimmel, problémáimmal fordulhatok az óvodapedagógusokhoz.
9. A tagintézmény változatos, nyílt közösségépítő rendezvényeket, programokat szervez.
  - Igen
  - Nem
10. A gyermekem érdeklődési körének és képességeinek megfelelő foglalkozások (idegen nyelv, mozgás, zene, tánc, robotika, kreatív műhely) látogatására nyílik lehetőség.
  - Igen
  - Nem
11. Az egészséges életmód, rendszeres mozgás, szabad levegőn tartózkodás, pihenés feltételeit megteremti az intézmény.
  - Igen
  - Nem
12. A fenntartható fejlődés és a környezettudatos magatartás szemléletét az óvodapedagógusok képviselik.
  - Igen
  - Nem
13. Az intézmény hatékonyan alkalmazza a digitális platformokat a kapcsolattartás érdekében.
  - Igen
  - Nem
14. Az intézmény hatékonyan képviseli a nemzeti kultúra hagyományok megismertetését, a magyarságtudat kialakítását.
  - Igen
  - Nem

---

15. Az intézmény dolgozóira az előítélet-mentesség jellemző

- Igen
- Nem

16. Az étrend összeállításával és az ételek minőségével elégedett vagyok.

- Igen
- Nem

17. Az óvoda tiszta, biztonságos.

- Igen
- Nem

18. Javaslataim az intézmény munkája hatékonyságának emelése érdekében:

Észrevétele, véleménye fontos számunkra!

Köszönjük, hogy értékes idejét rászánta a kérdőív kitöltésére!

**A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagintézményei  
2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervei**

**A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény  
Szakmai Munkaközösségei Munkatervei**