

OM azonosító: 028572
Feladatellátásihely azonosító: 028572-020



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Benedek Elek Tagóvodájának
Munkaterve
2024/2025-ös nevelési év

A 2024/2025-ös nevelési évre szóló Munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette el:

tagintézmény-igazgató

Tartalomjegyzék

1	Intézményre vonatkozó adatok -----	4
2	Tagintézményi álláshelyek -----	4
3	A feladatellátás jellemzői-----	4
3.1	Tagintézményi adatok -----	4
4	A nevelési év rendje (2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.)-----	5
4.1	A szünetek rendje-----	5
4.2	Nyári takarítási szünet -----	6
4.3	Téli zárva tartás -----	6
4.4	Nevelés nélküli munkanapok rendje-----	6
5	Pedagógiai folyamatok -----	7
5.1	Tervezés -----	7
5.2	Megvalósítás -----	8
5.3	Ellenőrzés -----	10
5.3.1	A belső ellenőrzés kiemelt területei-----	10
5.3.2	Külső ellenőrzés -----	11
5.3.2.1	Tanfelügyeleti ellenőrzés-----	11
5.3.2.2	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - komplex ellenőrzés -----	12
5.3.3	Törvényességi ellenőrzés-----	12
5.3.4	Pedagógusminősítési eljárások-----	12
5.4	Értékelés -----	13
5.5	Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) -----	13
5.6	Korrekció-----	14
6	Személyiség – és közösségfejlesztés -----	14
6.1	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása-----	14
6.2	Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása-----	17
6.3	A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése -----	18
6.4	Tehetséggondozás -----	18
6.5	Közösségfejlesztés - Ünnepek -----	19
6.6	Éves tagintézményi programterv -----	20
7	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények -----	20
8	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció -----	20

8.1	Fogadóórák rendje -----	20
8.2	Szülői értekezletek rendje-----	21
8.3	Nevelőtestületi értekezletek rendje -----	23
8.4	Óvodai nyílt napok rendje -----	23
9	Az intézmény külső kapcsolatai-----	24
9.1	A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények-----	24
9.2	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény -----	24
9.3	Borsod - Abaúj- Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Miskolci tagintézménye-----	24
9.4	Szülői Szervezet Munkaterve-----	25
	Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák. -----	25
9.5	Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása -----	25
10	A pedagógiai működés feltételei-----	26
10.1	Mentori feladatok ellátása-----	26
10.1.1	A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása -----	26
10.2	Megbízások reszortok - 2024/2025-ös nevelési év -----	26
10.3	Szakmai munkaközösségek -----	26
11	Az intézménytípusra vonatkozó, nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak -----	27
11.1	Munkarend-----	27
11.1.1	Óvodapedagógusok munkarendje -----	27
11.1.2	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik munkarendje -----	27
11.2	Továbbképzés -----	28

1 Intézményre vonatkozó adatok

Az intézmény neve	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája
Az intézmény címe	3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.
Elérhetőség/telefonszám	+36-46/360-362
Elérhetőség/e-mail cím	benedekelektagovoda@gmail.com
Honlap	www.miovi.hu
Az intézmény nyitva tartása	6.30-16.30.

2 Tagintézményi álláshelyek

Álláshely	Adat
Engedélyezett álláshely	14
Óvodapedagógus álláshely	8
Óvodapszichológus álláshely	0
Gyógypedagógus álláshely	0
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő álláshely	6
• ebből dajka	4
• ebből pedagógiai asszisztens,	2
• gyógypedagógiai asszisztens	0
Nem szakmai	
• Konyhai kisegítő	0

*2024. szeptember 01. állapot alapján

3 A feladatellátás jellemzői

3.1 Tagintézményi adatok

Óvodai korcsoportok adatai (2024. 09.01.)							
Megnevezése* (név esetén kitöltendő)	Csoportszáma (név hiányában a csoportszám megnevezése)	Korcsoport meghatározása /Kiscsoport (3-4 éves), Középső csoport (4-5 éves), Nagycsoport (5-6-7 éves), Vegyes csoport (3-7 éves)/	Gyermeklétszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Béka csoport	1.	vegyes	29	0	1	1	0
Katica csoport	2.	nagycsoport	30	2	5	1	0
Pillangó csoport	3.	vegyes	20	0	1	1	0
Süni csoport	4.	vegyes	25	0	0	1	0
Összesen	4		104	2	7	4	0

Óvodai korcsoportok adatai (2024. 09.01.)						
A tagintézmény engedélyezett csoportszáma	4		2	7	4	0
Az intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett gyermeklétszáma	100		2	7	4	0
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	2		0	1	0	0
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	60		2	7	4	0
Fejlesztő foglalkozáson várhatóan részvevő gyermekek*	9		2	7	0	0

4 A nevelési év rendje (2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.)

2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

- A 2024/2025 nevelési év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).¹

4.1 A szünetek rendje

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. § (7) bekezdésének megfelelően a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel tárgyév február 15-ig tudatjuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hozza meg.

¹ Magyar Közlöny 2024. évi 80. szám. A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: www.miovi.hu

4.2 Nyári takarítási szünet

A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendel el. Az óvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt az egyes feladatellátási helyeken szünetel. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a kijelölt tagintézmény épületében biztosított. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. A zárva tartó tagintézményekben minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig ügyelet tartása kötelező. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézi. Ebben az időszakban történik az épületek éves karbantartása, nagytakarítása.²

4.3 Téli zárva tartás

A karácsony és újév közti zárva tartásról az igazgató dönt, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény (eke) t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal a tagintézmény- igazgatónak kell összegyűjtenie.³

4.4 Nevelés nélküli munkanapok rendje

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelően a Rendelet 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatjuk. Azon gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről intézményünk gondoskodik.

	Tervezett időpont	Téma	Résztevői kör	Felelős
1. Nevelés nélküli munkanap	2024. október	<ul style="list-style-type: none">Digitális technológia alkalmazása.oviKRÉTA megismerése, alkalmazása, adatok rögzítése az informatikai felületen.Dokumentumok formai –tartalmi követelményeinek megismerése. oviKRÉTA – lehetőségek, tapasztalatok – tudásmegosztás	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgató

² MIÓVI Házi rend 2024.

³ MIÓVI Házi rend 2024.

	Tervezett időpont	Téma	Résztevői kör	Felelős
2. Nevelés nélküli munkanap	2025. január	<ul style="list-style-type: none"> DIFER bevezetése: tapasztalatok Belső tudásmegosztás: Boldogóvoda-továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozásokon szerzett új ismeretek átadása a nevelőtestületnek. 	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgató
3. Nevelés nélküli munkanap	2025. március	A környezettudatosság megjelenítése az óvodai gyakorlatban	óvodapedagógusok, szaktanácsadó	tagintézmény-igazgató

5 Pedagógiai folyamatok

5.1 Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása.	<ul style="list-style-type: none"> A stratégiai célok beépítése az operatív tervezés dokumentumaiba A pedagógiai dokumentumokban reflektálás célok hatékony megvalósulására. 	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok	folyamatos	MIÓVI igazgató, tagintézmény-igazgató
Operatív tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával. Az alkalmazottak felkészítése a nevelési év feladataira. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében	<ul style="list-style-type: none"> Munkaterv elkészítése, feladatok, felelősök meghatározása Tájékoztató a bevezetésre kerülő TÉR-rel kapcsolatban. 	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató	2024. augusztus 11. folyamatos	MIÓVI igazgató MIÓVI igazgató

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
meghatározott feladatok ütemezése az operatív tervekben. TÉR bevezetése.				
A pedagógiai dokumentumokban a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban meghatározott céljainak hangsúlyos tervezése.	<ul style="list-style-type: none"> A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek beépítése a nevelő – fejlesztő munkába. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködés további partnerekkel: MIVÍZ, MÁSA MIREHU 	óvodapedagógusok	folyamatos	tagintézmény-igazgató

5.2 Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A stratégiai tervek céljainak ütemezése	<ul style="list-style-type: none"> A Pedagógiai program céljainak, feladatainak beépítése a nevelő fejlesztő munkába Hatékony személyiség – és közösségfejlesztést eredményező pedagógiai folyamatok megvalósítása A vezetői pályázatban 	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos	MIÓVI igazgató, tagintézmény-igazgató

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
	<p>megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> Az intézményi önértékelés intézkedési tervében meghatározott feladatok megvalósítása. Részvétel a Továbbképzési programban meghatározott, Beiskolázási tervben ütemezett továbbképzéseken. 			
<p>Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülésének megvalósítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> Az előző nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek meghatározása a munkatervben: <ul style="list-style-type: none"> -Továbbképzések kihasználása. Az intézmény igényeinek megfelelő képzéseken történő részvétel. Továbbképzéseken való részvétel ösztönzése. -Szaktudományos ismeretek 	<p>tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p>	<p>MIÓVI igazgató, tagintézmény-igazgató</p>

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
	bővítése, korszerű tudástartal- mak beépítése az nevelő - fejlesztő munkába. -Hatékony belső tudásmegosztás működtetése.			
A nevelő – fejlesztő munka tervei- nek és megva- lósulásuk ko- herenciája	A pedagógiai fo- lyamatok ered- ményeire tör- ténő tudatos, szakszerű reflek- tálás.	tagintézmény- igazgató, óvodapedagógu- sok	folyamatos	MIÓVI igazgató, tagintézmény-igaz- gató

5.3 Ellenőrzés

5.3.1 A belső ellenőrzés kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Jogszerűség, törvé- nyesség betartása	A gyermekek mu- lasztásainak pontos, naprakész dokumen- tálása.	tagintézmény- igazgató	folyamatos	MIÓVI igazgató
Pedagógiai szakmai célok, feladatok tervezése, megvaló- sítása	Az intézmény peda- gógiai programjára és munkatervére épülő pedagógiai ter- vező munka, és a tervezésben megfo- galmazott célokra, feladatokra történő reflektálás.	tagintézmény- igazgató	folyamatos	MIÓVI igazgató
Szokás – és sza- bályrendszer kohe- renciája a Pedagó- giai programmal	<ul style="list-style-type: none"> Közös értékrend kialakítása A fenntarthatóság értékrendjének hi- teles képviselése 	tagintézmény- igazgató	folyamatos	MIÓVI igazgató
Esélyegyenlőség biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel. Aktív részvétel a 	tagintézmény - igazgató	folyamatos	MIÓVI igazgató

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezcs@miovi.hu;

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: www.miovi.hu

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
	<p>gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fejlődésben lemaradt, eltérő fejlődésű, SNI, BTMN, HH, HHH gyermekek szakszerű ellátása differenciált fejlesztéssel, szakemberek bevonásával. • Inklúzív szemlélet érvényesítése 			
Szakértői vizsgálati kérelmek ütemezésnek megfelelő elkészítése	Szakmailag megalapozott vizsgálatkérő dokumentáció elkészítése.	tagintézmény-igazgató	folyamatos	MIÓVI igazgató

A belső ellenőrzés dokumentumát a MIÓVI Munkatervének *1. számú melléklete* tartalmazza

5.3.2 Külső ellenőrzés

5.3.2.1 Tanfelügyeleti ellenőrzés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi háttérét az Nkt. mellett Rendelet adja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) rendszerének működtetését.

Az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben.

Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, a vezetők, valamint az intézmények értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését. Ennek megfelelően az intézményellenőrzés és a komplex ellenőrzés keretében lefolytatott országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések a standardokban meghatározott eljárásrend szerint, a megadott eszközök felhasználásával valósulnak meg. Az ellenőrzések során alkalmazott eljárásrendek egységesek, ugyanakkor a különböző szakterületekre jellemző sajátosságoknak megfelelően az alkalmazott eszközök és értékelési szempontok intézménytípusonként eltérhetnek egymástól.⁴

2024. évi
Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi tanfelügyelet időpontja:
2024. november 22.

⁴ Oktatási Hivatal honlapja

5.3.2.2 Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - komplex ellenőrzés

- A komplex ellenőrzés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) speciális típusa.
- Azokra a köznevelési intézményekre vonatkozik, amelyekben jelentős rendellenes működés állapítható meg.
- Az igazgató vagy az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése során legalább három területen hatvan százalék alatti vagy egy területen harminc százalék alatti eredmény született.
- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának, szervezeti működésének hatékonysága és eredményessége elválaszthatatlan a pedagógusok és az intézmény igazgatójának munkájától, ezért a komplex ellenőrzés keretében pedagógusellenőrzés, vezetőellenőrzés és intézményellenőrzés folyamatai valósulnak meg (részfolyamatok).
- Az intézmény a tanfelügyeleti eljárást követően nem töltötte fel a fejlesztési vagy intézkedési tervét.
- Az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán készített fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.
- Az ellenőrzés alá vont intézményeket az oktatásért felelős miniszter jelöli ki az Oktatási Hivatal javaslata alapján.⁵

5.3.3 Törvényességi ellenőrzés

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

5.3.4 Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. A MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes és a tagintézmény-igazgató egyeztetését követően kijelölésre kerül a delegált személye, a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Biztosítani szükséges az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2024. évi pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Célfokozat	Jelentkezett	Bekerült
Pedagógus I.:	0	0

⁵ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv első kiadás

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: www.miovi.hu

2024. évi pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Pedagógus II.:	0	0
Mesterpedagógus:	0	0
Összesen:	0	0
2025. évi pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Célfokozat	Jelentkezett	Bekerült
Pedagógus I.:	0	0
Pedagógus II.:	0	0
Mesterpedagógus:	0	0
Összesen:	0	0

5.4 Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat.

Cél:

- Az intézmény tekintetében a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.
- Intézkedési tervek rögzítése.

Az intézményi önértékelés elvégzésére a tagintézmény munkacsoport szervez.

Intézményi Munkacsoport			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
Az önértékelési terv alapján a tagintézmény önértékelésének elkészítése.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes
Dokumentumok feltöltése az értékelő felületre	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes

5.5 Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

A Púétv. és a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendeletben (a továbbiakban: TÉR rendelet) foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) intézményi célja:

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése.
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre.

- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által.
- Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre.

Az értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott teljesítménycélok meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A konkrét, részletes értékelési szempontok meghatározása a MIÓVI Teljesítményértékelési rendszer kompetencia és teljesítményalapú értékelésében, továbbá az oviKRÉTA felületen a TÉR ikonon kerül megnevezésre.

TÉR rendelet 5. § (1) bekezdése szerint az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.⁶

Továbbá az 5.§ (4) bekezdése értelmében az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, óvodában augusztus 15-ig szükséges elvégezni. Az értékelés alkalmával a véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelt személlyel való közlést követően rögzítésre kerül a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (oviKRÉTA), ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelt személy számára elektronikus dokumentumként, szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

5.6 Korrekció

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

6 Személyiség – és közösségfejlesztés

6.1 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

A speciális fejlesztést, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó gyógy - , és fejlesztőpedagógus foglalkozik.

⁶ 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;

Telefon: +36-46/533-400;

Honlap: www.miovi.hu

Az óvodapedagógusok munkáját segíti és támogatja:

- az óvodapszichológus két hetente keddi napon
- az óvodai szociális segítő minden héten, keddi napon
- logopédus, utazó gyógypedagógus, utazó fejlesztőpedagógus a Borsod – Abauj – Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményével történt megállapodás szerint.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása			
Cél: biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Szakértői vélemények ellenőrzése, adatbázis frissítése	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, a fejlesztő foglalkozások időpontjainak egyeztetése.	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Konzultáció a gyógypedagógussal. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.	folyamatos	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgató
Vizsgálati kérelmek, pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása a megyei szakértői bizottságnak	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása			
Cél: biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség halasztásának lehetőségéről.	2024. december	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgató
Az eredményességi mutatók javítása érdekében szakmai konzultációk, fórumok (szülők, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) szervezése, továbbképzéseken való részvétel erősítése.	folyamatos	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgató

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása			
Cél: biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Szakértői vélemények ellenőrzése, adatbázis frissítése	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, a fejlesztő foglalkozások időpontjainak egyeztetése.	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal. A BTMN gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.	folyamatos	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgató
Vizsgálati kérelmek, pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása a városi szakértői bizottságnak	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Cél: biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség halasztásának lehetőségéről.	2024. december	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgató
Az eredményességi mutatók javítása érdekében szakmai konzultációk, fórumok (szülők, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) szervezése, továbbképzéseken való részvétel erősítése.	folyamatos	óvodapedagógusok	tagintézmény-igazgató

6.2 Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

A közétkeztetésben résztvevő gyermekek étkezésének táplálkozás-egészségügyi szabályait a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési rendelet) tartalmazza, melynek köszönhetően a köznevelési intézményekben minden fogyasztó az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez juthat. A Közétkeztetési rendelet előírásai szerint elkészített étel hozzájárulhat a gyermekek egészséges testi és mentális fejlődéshez, ezért arra kell törekedni, hogy a közétkeztetés keretében valósuljon meg a diétás étrendek biztosítása.

A szülő igényt nyújthat be gyermek számára, hogy diétás étrendet biztosítson az intézmény. A diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, amennyiben a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy a nevelési-oktatási intézménybe rendelt étellel is megoldható.⁷

Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az intézményben a szülő külön kérése alapján igyekszünk biztosítani az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében a tagintézményben az óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást közvetlenül segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerzik/szerezték meg. A képzés során elsajátítják a vércukorszint mérést és inzulin beadását.

A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

⁷ MIÓVI Házi rend 2024.

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.
- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

6.3 A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Az Nkt.-ban foglaltak alapján a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

6.4 Tehetséggondozás

A tagintézmény tehetséggondozó munkája a Pedagógiai Program alapján, a tagintézmény gyakorlatában meghatározottak szerint történik. A tagintézmény a tehetségfejlesztést a mindennapi cselekvéses helyzetekbe építik be.

Tehetséggondozásunk fő céljai:

- A tehetség ígéretű gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai tevékenységek, programok keretében, elsősorban integrált megoldásokat alkalmazva.
- A tehetség ígéretű gyermek erős oldalának fejlesztése.
- A gyermek pozitív „éntudatának” kialakítása, erősítése.
- Az elfogadó és támogató környezet megteremtése.
- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit és segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben.
- Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése).
- A tehetség ígéretű gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése.

Tehetséggondozó programok		
Megnevezés	Időpont	Tartalom
Nemzeti Úszó Program	heti egy alkalom	A program hosszú távú célja a gyermekek egészséges életmódra való törekvésének ösztönzése, és ezáltal életminőségük javítása. A középtávú cél,

Tehetséggondozó programok		
Megnevezés	Időpont	Tartalom
		hogyminden gyermeknek legyen lehetősége vízbiztos úszás elsajátítására az általános iskola 2. osztályáig nemtől, kortól, identitástól, szociális, fizikai és mentális helyzettől függetlenül.
Bozsik Program	heti egy alkalom	A Bozsik-program célja az, hogy a gyerekek megismerkedjenek a labdarúgással, legyen lehetőségük szervezett keretek között játszani, a pozitív élmények miatt pedig minél tovább sportoljanak.

6.5 Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok és tevékenységek idővel hagyománnyá válnak. Minden tagintézményben különböző hagyományok alakultak ki, amelyek az adott intézmény sajátosságait tükrözik. Az ünnepek és hagyományok megtervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagintézmények nevelési gyakorlata alapján történik.

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		Felelős óvodapedagógus*
Megnevezése	Időpontja	
Szeptember		
Takarítási világnap	2024. szeptember 21.	óvodapedagógusok
Október		
Állatok világnapja	2024. október 04.	1/2.
December		
Mikulás	2024. december 05.	1/1.
Karácsony	2024. december 17.	2/1.
Február		
Farsang	2025. február 28.	4/1.
Március		
Nemzeti ünnep	2025. március 14.	2/2.
Víz világnapja	2025. március 22.	1/2.
Április		
Húsvéti ünnepi hét	2025. április 14-17.	2/1.
Föld napja	2025. április 22.	3/1.
Anyák napja	2025. április utolsó hete	óvodapedagógusok
Május		
Madarak és fák napja	2025. május 10.	3/2.
Évzáró, búcsú az óvodától	2025. május 2-3. hete	óvodapedagógusok

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		Felelős óvodapedagógus*
Megnevezése	Időpontja	
Június		
Környezetvédelmi világnap	2025. június 05.	4/2.

6.6 Éves tagintézményi programterv

Ssz	Esemény	Határidő	Felelős
1	Balesetvédelmi oktatás	2024. szeptember 02.	óvodapedagógusok
2	HACCP oktatás	2024. szeptember 02	tagintézmény-igazgató
3	Tűzriadó próba	2024. szeptember 17.	tagintézmény-igazgató
4	Görömbölyi Ősz	2024. szeptember 14.	óvodapedagógus 2/1, 2/2.
5	Alapítványi bál	2024. november	Alapítvány kuratórium, Szülői Szervezet
6	Tepertő fesztivál	2025. január	óvodapedagógus 1/1, 1/2.
7	Idősek napja	2025. február	óvodapedagógus 1/1, 1/2.
8	Ovicsalगतó	2025. március	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
9	Csoportos kirándulások	2025. május, június	óvodapedagógusok
10	Gyermeknap	2025. május	óvodapedagógusok,

7 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tagintézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a MIÓVI Pedagógiai Programjában és a tagintézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A nevelési év során eredményességi mutatókat a következő mérési eredményekből várunk:

Mérés megnevezése	Határidő	Megkérdezett partnerek
Gyermekek képesség- és készségszintjeinek felmérése – DIFER.	folyamatos	gyermekek
Igény- és elégedettség mérés feladatokhoz kötve.	2024. augusztus 31.	a feladathoz rendelve

8 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

8.1 Fogadóórák rendje

A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok a fogadóórák tervezett időpontjáról a szülőket a tagintézményi faliújságon tájékoztatják.

Amennyiben a szülőknél olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg a tagintézmény-igazgatóját/óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Fogadóórát tartó beosztása	Fogadóóra időpontjai	Fogadóóra helyszíne	Dokumentálás módja	Fogadóóra időpontjáról való tájékoztatás időpontja
Tagintézmény-igazgató	minden hónap első hétfője	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	feljegyzések	2024. szeptember 30-ig
Óvodapedagógusok	minden hónap első keddeje	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	feljegyzések	2024. szeptember 30-ig
Óvodapszichológus	szükség szerint	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	feljegyzések	2024. szeptember 30-ig
Szociális segítő	minden kedd 12.00-14.00	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	feljegyzések	2024. szeptember 30-ig

8.2 Szülői értekezletek rendje

Egy nevelési évben, tervezetten:

- valamennyi csoportban minimum három,
- az új óvodás gyermekek, illetve az iskolába menő gyermekek szülei számára további egy szülői értekezletet tartunk valamennyi óvodai csoportban.
- A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon és az óvoda online oldalán írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.
- A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
- A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelően, külső előadót is meghívhat a csoport óvodapedagógusa, melyet előzetesen köteles egyeztetnie a tagintézmény-igazgatóval.
- A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok jegyzőkönyvet vezetnek, melyek a csoportnapló mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet két részt vevő szülővel hitelesíteni kell.
- A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 és 17:00. óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Óvodai csoport száma	Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Ellenőrző beosztása
1-2-3-4.	Tájékoztató az új nevelési évről. A Házirend ismeretése. A Szülői szervezet tagjainak megválasztása. Aktualitások	2024. szeptember hó	óvodapedagógusok	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	tagintézmény-igazgató
1-2.	Tankötelezettség, beiskolázás, tankötelezettség halasztása	2024. november	óvodapedagógusok	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	tagintézmény-igazgató
1-2-3-4.	A Pedagógiai Programban meghatározott cél- és feladatrendszer a nyílt napok tükrében. Aktualitások	2025. január 2025. április	óvodapedagógusok	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	tagintézmény-igazgató
minden csoport	Tájékoztató az új gyermekek szüleinek. A Házirend megismertetése. Beszoktatás módja. Aktuális információk átadása	2025. június hó	tagintézmény-igazgató	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	MIÓVI igazgató

Rendkívüli szülői értekezletek rendje:

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az Intézmény szülői szervezete
- az Intézmény igazgatója/tagintézmény-igazgatója
- a csoportok óvodapedagógusai
- fenntartó
- egyéb közvetlen partner: általános iskola, bölcsőde
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, családsegítő szolgálat

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról -az intézményi faliújságon és az óvoda honlapján írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.

A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két részt vevő hitelesít aláírásával. A hitelesített jegyzőkönyvet a tagintézmény-igazgatója iktatja be az intézményi irattárba.

A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az tagintézmény-igazgatója hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy tértivevényes- ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezletet kezdeményező számára.

8.3 Nevelőtestületi értekezletek rendje

Értekezlet	Tervezett időpont	Téma	Résztevői kör	Felelős
1. Nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 06.	2024-2025-ös nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása	nevelőtestület	tagintézmény-igazgató
2. Nevelőtestületi értekezlet	2024. szeptember	Első félévi célok, feladatok	nevelőtestület	tagintézmény-igazgató
3. Nevelőtestületi értekezlet	2025. január	Második félévi célok, feladatok	nevelőtestület	tagintézmény-igazgató
4. Nevelőtestületi értekezlet	2025. június	Nevelési év záró értekezlet	nevelőtestület	tagintézmény-igazgató

8.4 Óvodai nyílt napok rendje

Valamennyi tagintézményben „nyílt hét” formájában - nevelési évenként két alkalommal: első és második félévben - tervezzük a nyílt napok megtartását az érdeklődő szülők számára.

A szülők a „nyílt hét” időpontjáról, az aktuális időpontot megelőző 14 nappal értesülnek, ezzel egy időben – a magas csoport létszámok miatti, egyszeri magas szülői létszámot megelőzve - jelzik, hogy a megadott héten, melyik napon kívánnak betekinteni gyermekük óvodai életébe.

A nyílt héten a nyílt napon való szülői részvételt úgy kell megszervezni, hogy egy napon maximum 10 fő szülő vegyen részt, annak érdekében, hogy a gyermekek napi tevékenységét ne zavarjuk meg.

A szülő, az általa választott napon reggel 8 órától – 17 óráig – tekinthet be az óvoda életébe.

A szülők számára az óvodapedagógusok biztosítják a nyílthétre tervezett nevelő-fejlesztő munkájuk projektjét.

A nyílt napon részt vevő szülők jelenlétét a csoportnaplóban kell rögzíteni: jelenléti ív formájában.

A nyílt napokon szerzett tapasztalatokat a szülőkkel a csoportok óvodapedagógusai, a nyílt napot követő szülői értekezleten beszél meg.

A nyílt napra jelentkezés dokumentumát a MIÓVI Munkatervének 3. számú melléklet tartalmazza.

A nyílt napok megszervezéséért felelős: tagintézmény-igazgató.

Óvodai csoport neve	Időpont	Téma
Béka, Katica, Pillangó, Süni csoport	2024. december 09-13.	Advent, Karácsony
Béka, Katica, Pillangó, Süni csoport	2025. április 14-17.	Húsvét

9 Az intézmény külső kapcsolatai

9.1 A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Tartalma	Időpont	Felelős	Koordináló
Védőnői munkaterv elkészítése	2024. szeptember	védőnő, tagintézmény-igazgató	tagintézmény igazgató
Az intézmény védőnőjével való együttműködés	folyamatos	védőnő, tagintézmény-igazgató	tagintézmény igazgató
Gyermekek fogászati szűrése	2025. május	tagintézmény-igazgató	tagintézmény igazgató, Gyermekmosoly egészséges fogakért Alapítvány

9.2 Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tartalma	Időpont	Felelős	Koordináló
Részvétel a MESZEGYI által szervezett programokon, esetmegbeszéléseken.	folyamatos	gyermekvédelmi felelős	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Részvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében, egyéni esetkezelések, konzultációk	folyamatos	gyermekvédelmi felelős	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

9.3 Borsod - Abaúj- Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és Miskolci tagintézménye

Tartalma	Időpont	Felelős	Koordináló
SNI gyermekek felülvizsgálatainak megszervezése	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése	2024. szeptember-október	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
4 évesek pedagógiai szűrése	2024. október	tagintézmény-igazgató	MIÓVI

Tartalma	Időpont	Felelős	Koordináló
			esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Tehetségvizsgák	2024. október	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Eltérő fejlődésű gyermekek alapvizsgálatainak megszervezése	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
BTMN gyermekek felülvizsgálatainak megszervezése	folyamatos	tagintézmény-igazgató	MIÓVI esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

9.4 Szülői Szervezet Munkaterv

Tevékenység	Határidő	Felelős
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előtűnk álló feladatokról, programokról. A Szülői Szervezet éves munkatervének elkészítése	2024. szeptember	tagintézmény-igazgató, Szülői Szervezet elnöke
Egyéb aktualitások: intézményi szintű programok	folyamatos	tagintézmény-igazgató, Szülői Szervezet elnöke
Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák.	2025. február	tagintézmény-igazgató, Szülői Szervezet elnöke
Éves beszámoló a Szülői Szervezet munkájáról	2025. június	tagintézmény-igazgató, Szülői Szervezet elnöke

9.5 Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. A szülői igényeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor a katolikus és a református hitoktatásra.

Tagóvoda neve	Hittan formája	Hittan időpontja	Hittan oktató
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	Görög katolikus	szerda 15.15.	hitoktató
	Római katolikus	hétfő 15.30.	hitoktató
	Református	hétfő 15.15.	református lelkész

10 A pedagógiai működés feltételei

10.1 Mentori feladatok ellátása

10.1.1 A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Cél: A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Óvodapedagógus neve	0	
A mentor neve	0	
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

10.2 Megbízások reszortok - 2024/2025-ös nevelési év

Megbízás pontos megnevezése	Megbízott beosztása
Tagintézmény-igazgató távolléte esetén helyettesítő személy	óvodapedagógus 1/2, 2/1.
Gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógus 3/1.
Munkavédelmi felelős	tagintézmény igazgató 1/1.
Egészségügyi könyvek nyilvántartása	óvodapedagógus 3/2.
Szertárfelelős	óvodapedagógus 4/1.
Óvoda – iskola kapcsolattartó	tagintézmény igazgató 1/1.
Óvoda – közművelődési intézmény kapcsolattartó	óvodapedagógus 4/2.
Bozsik program kapcsolattartó	óvodapedagógus 2/1.
Információs tábla felelős	óvodapedagógus 2/2.
Dekoráció felelős	óvodapedagógus 2/1.

10.3 Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben fog realizálódni, mely a MIÓVI Munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződnek, intézményi szinten maximálisan tíz szakmai munkaközösség közül választhatnak az óvodapedagógusok.

A szakmai munkaközösségek munkatervét a MIÓVI Munkatervének 5.számú melléklete tartalmazza.

Szakmai munkaközösség megnevezése	Óvodapedagógusok száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I.	0
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.	2
Zöld Óvoda munkaközösség	1
Esélyegyenlőségi munkaközösség	0
Alternatív pedagógiák munkaközösség	0
Dramajáték gyakorlatok az óvodában	0
Néphagyományőrző munkaközösség	0
Ne sajnáld a cipellőd!	0
oviKRÉTA munkaközösség I.	3
oviKRÉTA munkaközösség II.	2

11 Az intézménytípusra vonatkozó, nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

11.1 Munkarend

11.1.1 Óvodapedagógusok munkarendje

Csoport szám és megnevezése	Óvoda-pedagógus	Délelőtti hét 7:00 órától 13:30 óráig					Délutáni hét 10:30 órától 17:00 óráig					Megjegyzés Kedvezmény óra száma/ megnevezése
		7.00-12.00	7.00-13.30	7.00-12.00	7.00-13.30	7.00-12.00	7.00-13.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	
1.cs. Béka csoport	1/1	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-11.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	12.00-16.00	24 óra
	1/2	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32 óra
2.cs. Katica csoport	2/1	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32 óra
	2/2	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32 óra
3.cs. Pillangó csoport	3/1	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32 óra
	3/2	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32 óra
4.cs. Süni csoport	4/1	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32 óra
	4/2	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	32 óra

11.1.2 Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkarendje

Csoport szám és megnevezése	Dolgozók	Munkakör	Délelőtti hét 6:00 órától 14:00 óráig					Délutáni hét 10:00 órától 18:00 óráig					Megjegyzés
			6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
1.cs.	1/3	Dajka	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	heti 40 óra
2.cs.	2/3	Dajka	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	heti 40 óra
3.cs.	3/3	Dajka	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	heti 40 óra

Csoport szám és megnevezése	Dolgozók	Munkakör	Délelőtti hét 6:00 órától 14:00 óráig					Délutános hét 10:00 órától 18:00 óráig					Megjegyzés
4.cs.	4/3	Dajka	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	heti 40 óra
1.cs.	1/4	Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	heti 40 óra
3.cs.	3/4.	Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	heti 40 óra

11.2 Továbbképzés

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, kiegészítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van

- a nevelő, oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához,
- a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.⁸

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az 2024/2025-ös nevelési év MIÓVI Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósulását.

⁸ MIÓVI Továbbképzési Program 2025-2030.