

**OM azonosító: 028572**  
**Feladatellátásihely azonosító: 028572-006**

**Miskolci Integrált Óvodai Intézmény**  
(3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.)

**Munkaterve**  
**2024/2025-ös nevelési év**

*A 2024/2025-ös nevelési évre szóló Munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette el:*

**igazgató**

---

## Tartalomjegyzék

1	Intézményre vonatkozó adatok -----	4
2	Tagintézményi álláshelyek -----	4
3	A feladatellátás jellemzői-----	4
3.1	Tagintézményi adatok -----	4
4	A nevelési év rendje (2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.)-----	5
4.1	A szünetek rendje-----	6
4.2	Nyári takarítási szünet -----	6
4.3	Téli zárva tartás -----	6
4.4	Nevelés nélküli munkanapok rendje-----	6
5	Pedagógiai folyamatok -----	8
5.1	Tervezés -----	8
5.2	Megvalósítás -----	9
5.3	Ellenőrzés -----	12
5.3.1	A belső ellenőrzés kiemelt területei-----	12
5.3.2	Külső ellenőrzés -----	13
5.3.2.1	Tanfelügyeleti ellenőrzés-----	13
5.3.2.2	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - komplex ellenőrzés -----	14
5.3.3	Törvényességi ellenőrzés-----	14
5.3.4	Pedagógusminősítési eljárások-----	14
5.4	Értékelés -----	15
5.5	Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) -----	16
5.6	Korrekció-----	16
6	Személyiség – és közösségfejlesztés -----	17
6.1	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás -----	17
6.2	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása-----	19
6.3	A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése -----	20
6.4	Tehetséggondozás -----	20
6.5	Közösségfejlesztés - Ünnepek -----	21
6.6	Éves tagintézményi programterv -----	22
7	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények -----	23
8	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció -----	24

---

8.1	Fogadóórák rendje -----	24
8.2	Szülői értekezletek rendje-----	25
8.3	Nevelőtestületi értekezletek rendje -----	29
8.4	Óvodai nyílt napok rendje -----	29
9	Az intézmény külső kapcsolatai -----	31
9.1	A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények-----	31
9.2	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény -----	31
9.3	Egyéb együttműködő partner -----	31
9.4	Szülő Szervezet vagy Óvodaszék munkaterve-----	32
9.5	Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása -----	33
10	A pedagógiai működés feltételei-----	33
10.1	Mentori feladatok ellátása-----	33
10.1.1	A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása -----	33
10.2	Megbízások reszortok - 2024/2025-ös nevelési év -----	34
10.3	Szakmai munkaközösségek -----	34
11	Az intézménytípusra vonatkozó, nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	35
11.1	Munkarend-----	35
11.1.1	Óvodapedagógusok munkarendje -----	35
11.1.2	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkarendje -----	36
11.2	Továbbképzés -----	36

## 1 Intézményre vonatkozó adatok

Az intézmény neve	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Az intézmény címe	3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Elérhetőség/telefonszám	+36-46/533-401
Elérhetőség/e-mail cím	<a href="mailto:batsanyiovi@gmail.com">batsanyiovi@gmail.com</a>
Honlap	<a href="http://www.miovi.hu">www.miovi.hu</a>
Az intézmény nyitva tartása	7:00 – 17:00

## 2 Intézményi álláshelyek

Álláshely	Adat
Engedélyezett álláshely	32 fő
Óvodapedagógus álláshely	14 fő
Óvodapszichológus álláshely	0 fő
Gyógypedagógus álláshely	0 fő
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő álláshely	17 fő
• ebből dajka	7 fő
• ebből pedagógiai asszisztens,	3 fő
• gyógypedagógiai asszisztens,	0 fő
• intézményi titkár	7 fő
Nem szakmai	
• Konyhai kisegítő	1 fő

\*2024. szeptember 01. állapot alapján

## 3 A feladatellátás jellemzői

### 3.1 Intézményi adatok

Óvodai korcsoportok adatai (2024. 09.01.)							
Megnevezése* (név esetén kitöltendő)	Csoportszáma (név hiányában a csoportszám megnevezése)	Korcsoport meghatározása /Kiscsoport (3-4 éves), Középső csoport (4-5 éves), Nagycsoport (5-6-7 éves), Vegyes csoport (3-7 éves)/	Gyermeklétszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Napsugár csoport	1-es csoport	3-4 éves	18	0	0	0	0
Napraforgó csoport	2-es csoport	5-6 éves	22	0	0	0	0
Hétszínvirág csoport	3-as csoport	vegyes csoport	18	0	0	0	1
Micimackó csoport	4-es csoport	4-5 éves	21	0	2	0	0

Óvodai korcsoportok adatai (2024. 09.01.)							
Megnevezése* (név esetén kitöltendő)	Csoportszáma (név hiányában a csoportszám megnevezése)	Korcsoport meghatározása /Kiscsoport (3-4 éves), Középső csoport (4-5 éves), Nagycsoport (5-6-7 éves), Vegyecs csoport (3-7 éves)/	Gyermeklétszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Katica csoport	5-ös csoport	vegyes csoport	22	0	2	0	0
Gomba csoport	6-os csoport	vegyes csoport	17	1	1	0	0
Ficánka csoport	7-es csoport	vegyes csoport	22	0	3	0	0
<b>Összesen</b>	<b>7</b>		<b>140</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Az intézmény engedélyezett csoportszáma</b>	7			1	8	0	1
<b>Az intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett gyermeklétszáma</b>	200			1	8	0	1
<b>Diétás étkezésben részesülő gyermekek*</b>	2			0	0	0	0
<b>Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*</b>	123			1	5	0	1
<b>Fejlesztő foglalkozáson várhatóan részvevő gyermekek*</b>	9			1	8	0	0

**4 A nevelési év rendje (2024. szeptember 01.- 2025. augusztus 31.)**

2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről.

- A 2024/2025 nevelési év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni

---

első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).<sup>1</sup>

#### 4.1 A szünetek rendje

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. § (7) bekezdésének megfelelően a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel tárgyévi február 15-ig tudatjuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hozza meg.

#### 4.2 Nyári takarítási szünet

A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendel el. Az óvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt az egyes feladatellátási helyeken szünetel. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a kijelölt tagintézmény épületében biztosított. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. A zárva tartó tagintézményekben minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig ügyelet tartása kötelező. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézi. Ebben az időszakban történik az épületek éves karbantartása, nagytakarítása.<sup>2</sup>

#### 4.3 Téli zárva tartás

A karácsony és újév közti zárva tartásról az igazgató dönt, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(ek)e)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal a tagintézmény-igazgatónak kell összegyűjtenie.<sup>3</sup>

#### 4.4 Nevelés nélküli munkanapok rendje

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelően a Rendelet 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatjuk. Azon gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről az intézmény gondoskodik.

---

<sup>1</sup> Magyar Közlöny 2024. évi 80. szám. A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

<sup>2</sup> MIÓVI Házi rend 2024.

<sup>3</sup> MIÓVI Házi rend 2024.

	<b>Tervezett időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Részvevői kör</b>	<b>Felelős</b>
1. Nevelés nélküli munkanap	2024. november 6.	Az oviKRÉTA rendszer használatával és a TÉR megismerésével kapcsolatos szakmai konferencián való részvétel	nevelőtestület	óvodapedagógus
2. Nevelés nélküli munkanap	2024. december	Csoportos tréning, mentálhigiénés interaktív foglalkozás óvodapszichológus és az óvodai szociális segítő bevonásával	alkalmazotti közösség	óvodapedagógus
3. Nevelés nélküli munkanap	2025. február	Látogatás a Csodamalom Bábszínház kulisszái mögé-partneri kapcsolat erősítése	nevelőtestület	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
4. Nevelés nélküli munkanap	2025. április	Környezettudatos szemlélet formálása- szakmai program a Zöld Kapcsolat Egyesület közreműködésével	alkalmazotti közösség	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
5. Nevelés nélküli munkanap	2025. június	Intézményi csapatépítés, közösség fejlesztés. Kirándulás szervezése	alkalmazotti közösség	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus

**5 Pedagógiai folyamatok**

**5.1 Tervezés**

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Az oviKRÉTA szakszerű vezetése a teljes nevelőtestület körében	Az oviKRÉTA Munkaközösségben résztvevő kollégák tervszerű és folyamatos tudásátadása a rendszer működtetéséhez	feladattal megbízott óvodapedagógus	folyamatos	MIÓVI igazgató
A TÉR megismertetése a teljes dolgozói kör	A TÉR megismertetése tájékoztatók szervezésével és szakmai konferencián való részvétellel	feladattal megbízott óvodapedagógus	2024. november	MIÓVI igazgató
Belső szervezetfejlesztés a hatékony és minőségi nevelőfejlesztő munka fenntartása érdekében	Nevelés nélküli munkanapok keretében szakmai csapatépítő tréningek szervezése	feladattal megbízott óvodapedagógus	2025. június	MIÓVI igazgató
Intézményi szintű szakmai kapcsolati rendszer további eredményes működtetése, bővítése	Az intézményi partnerazonosítási rend aktualizálásával, bővítésével a partnerekkel való eredményes és hatékony együttműködés	feladattal megbízott óvodapedagógusok	2025. június	MIÓVI igazgató
A szülőkkel való együttműködési formák eredményes megvalósítása és bővítése	Az eddig kialakult „Jó Gyakorlataink” további fenntartása	feladattal megbízott óvodapedagógusok	2025. június	MIÓVI igazgató
Szakmai program keretében a teljes alkalmazotti közösség környezettudatos	Nevelés nélküli munkanap keretében szakmai interaktív tréning a Zöld Kapcsolat	feladattal megbízott óvodapedagógusok	2025. április	MIÓVI igazgató



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
szemléletének fejlesztése	Egyesület közreműködésével			
A 2023/2024 nevelési év végi intézményi szintű gyermeki mérési mutató valamennyi területe legalább 55%-ra való fejlesztése a nevelési év végére	Valamennyi óvodai csoportban kiemelt és hangsúlyozott nevelési feladatok meghatározása és megvalósítása a gyermeki fejlődés minden fejlettségi terén.	csoportos óvodapedagógusok	2025. június	MIÓVI igazgató
A DIFER mérés megismerttetése a nevelő testülettel	Belső tudásátadás útján a nevelőtestület megismerttetése a DIFER mérés technikájával	feladattal megbízott óvodapedagógus	2024. október	MIÓVI igazgató

## 5.2 Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A nevelőtestület képvisellete az oviKRÉTA Munkaközösségben	Az oviKRÉTA Munkaközösségben résztvevő kollégák folyamatos tudásátadása a nevelőtestület számára	feladattal megbízott óvodapedagógus	folyamatos a nevelési évben	MIÓVI igazgató
Tájékoztatók, szakmai konferencián való részvétellel a TÉR megismerttetése a teljes dolgozói körrel	1.Tájékoztató szervezése a teljes dolgozói kör számára 2.Szakmai konferencián való részvétel a teljes nevelőtestülettel	feladattal megbízott óvodapedagógus	2024. november	MIÓVI igazgató
Nevelés nélküli munkanapok keretében	1.Teljes munkatársi kör részvételével mentálhigiénés tréning szervezése	feladattal megbízott óvodapedagógus	2025. június	MIÓVI igazgató

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
csapatépítő tréningek szervezése	segítő szakmai szakemberek bevonásával 2. Intézményi csapatépítés külső helyszínen			
Az intézményi partnerazonosítási rend aktualizálásával, bővítésével, a partnerekkel való eredményes és hatékony együttműködés megvalósítása	1.Rendszeres szakmai együttműködés a PP és SZMSZ-ben szabályozottak szerint.(Lásd még a „9. Az intézmény külső kapcsolatai” fejezetben leírtakat!) 2. A partneri hálónk szakmai bővítése: Petőfi Sándor Könyvtár: Zöld Kapcsolat Egyesület; A körzetünkben működő Idősek ellátó Intézmény;	feladattal megbízott óvodapedagógus	2025. június	MIÓVI igazgató
A szülőkkel való kapcsolattartásunk eddig kialakult „Jó Gyakorlatai” épüljenek be a csoportok mindennapi életébe	1.Az új óvodások gyermekközpontú befogadása 2.Családi napok szervezése: ősszel és tavasszal 1-1 alkalom 3.Családi délutánok szervezése a csoportokban 4.Közös családi kirándulás (-ok) 5.A szülők számára előadások szervezése a szakmai partnerek bevonásával	feladattal megbízott óvodapedagógusok	2025. június	MIÓVI igazgató

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
<p>A csoportok nevelési feladatainak tervezésében, megvalósításán hangsúlyos szerepet kapjon a gyermeki kompetenciák teljes körű fejlesztése.</p>	<p>1.A csoportok nevelési tervében konkrét, differenciált feladatok meghatározása a gyermeki kompetenciák fejlesztésére                  2.Képességfejlesztő foglalkozások bevezetése középső és nagycsoportban                  3.Logopédussal hatékony szakmai együttműködés                  4.Szülőkkel való rendszeres szakmai megbeszélések, javaslatok az otthoni fejlesztéshez                  5.A gyermekek érzelmi-akarat területen történő fejlesztéséhez – a PP-nek megfelelően – a mese személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése.</p>	<p>valamennyi csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>2025. június</p>	<p>MIÓVI igazgató</p>
<p>Belső tudásátadás útján a nevelőtestület megismertetése a DIFER mérés technikájával</p>	<p>A nevelőtestület részvétele a tudásátadáson</p>	<p>valamennyi csoportos óvodapedagógus</p>	<p>2024. október</p>	<p>MIÓVI igazgató</p>

**5.3 Ellenőrzés**

**5.3.1 A belső ellenőrzés kiemelt területei**

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A oviKRÉTA megfelelő működtetése valamennyi csoportban	Az oviKRÉTA rendszer működésének folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén segítségnyújtás	a feladattal megbízott óvodapedagógus	folyamatos	MIÓVI igazgató
A teljes dolgozói kör megismerési szintjének ellenőrzése a TÉR-ről	A tervezett belső tájékoztató és a külső szakmai konferencián való részvétel eredményességének ellenőrzése	a feladattal megbízott óvodapedagógus	2024. november	MIÓVI igazgató
A tervezett csapatépítő tréningek megvalósulása	A nevelési évre tervezett 2 csapatépítő tréning értékelő ellenőrzése	a feladattal megbízott óvodapedagógus	2025. június	MIÓVI igazgató
A nevelési évre tervezett partneri kapcsolatok rendjének megvalósulása	A tervezett partneri kapcsolatok rendjének folyamatos megvalósulásának nyomon követése, ellenőrzése	a feladattal megbízott óvodapedagógus	2025. június	MIÓVI igazgató
A nevelési évre tervezett szülői kapcsolati rendszer „Jó Gyakorlatai”-nak megvalósulása	A tervezett szülői kapcsolatok „Jó gyakorlata” folyamatos megvalósulásának nyomon követése	a feladattal megbízott óvodapedagógus	2025. június	MIÓVI igazgató
A gyermekek fejlődését nyomon követő mérések ellenőrzése: fejlődési mutatók pozitív elmozdulása	A csoportok a nevelési tervének, a szervezett képességfejlesztő foglalkozások megtartásának, a szülőkkel való kapcsolattartásnak	valamennyi óvodapedagógus	évente kétszer	MIÓVI igazgató

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
	ellenőrzése, valamint, a mese személyiségfejlesztő hatásának eredményvizsgálata (DIFER mérés)			
Környezettudatos magatartás és fenntarthatóság biztosítása a csoportokban	Megfigyelések megfigyelési szempont alapján	valamennyi óvodapedagógus	folyamatosan	MIÓVI igazgató
Felvételi és mulasztási napló törvényi előírásoknak megfelelő vezetése	Dokumentum-elemzés	valamennyi óvodapedagógus	minden hónap 10-ig	MIÓVI igazgató
A tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellenőrzése	Dokumentumok elkészítése, vezetése	valamennyi óvodapedagógus	folyamatosan	MIÓVI igazgató

A belső ellenőrzés dokumentumát a MIÓVI Munkatervének *1. számú melléklete* tartalmazza.

### 5.3.2 Külső ellenőrzés

#### 5.3.2.1 Tanfelügyeleti ellenőrzés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi háttérét az Nkt. mellett Rendelet adja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) rendszerének működtetését.

Az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben.

Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, a vezetők, valamint az intézmények értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését. Ennek megfelelően az intézményellenőrzés és a komplex ellenőrzés keretében lefolytatott országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések a standardokban meghatározott eljárásrend szerint, a megadott eszközök felhasználásával valósulnak meg. Az ellenőrzések során alkalmazott eljárásrendek egységesek, ugyanakkor a különböző szakterületekre jellemző sajátosságoknak megfelelően az alkalmazott eszközök és értékelési szempontok intézménytípusonként eltérhetnek egymástól.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Oktatási Hivatal honlapja

### 2025. évi

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi tanfelügyelet időpontja:  
A 2025. évi ellenőrzési tervbe bekerült, melynek időpontjáról az Oktatási Hivatal 2024. november hónapban nyújt információt.

#### 5.3.2.2 Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - komplex ellenőrzés

- A komplex ellenőrzés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) speciális típusa.
- Azokra a köznevelési intézményekre vonatkozik, amelyekben jelentős rendellenes működés állapítható meg.
- Az igazgató vagy az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése során legalább három területen hatvan százalék alatti vagy egy területen harminc százalék alatti eredmény született.
- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának, szervezeti működésének hatékonysága és eredményessége elválaszthatatlan a pedagógusok és az intézmény igazgatójának munkájától, ezért a komplex ellenőrzés keretében pedagógusellenőrzés, vezetőellenőrzés és intézményellenőrzés folyamatai valósulnak meg (részfolyamatok).
- Az intézmény a tanfelügyeleti eljárást követően nem töltötte fel a fejlesztési vagy intézkedési tervét.
- Az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán készített fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.
- Az ellenőrzés alá vont intézményeket az oktatásért felelős miniszter jelöli ki az Oktatási Hivatal javaslata alapján.<sup>5</sup>

#### 5.3.3 Törvényességi ellenőrzés

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

#### 5.3.4 Pedagógusminősítési eljárások

##### Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

<sup>5</sup> Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv első kiadás

### Intézményi feladatok:

1. A MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes és a tagintézmény-igazgató egyeztetését követően kijelölésre kerül a delegált személye, a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Biztosítania szükséges az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2024. évi pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Célfokozat	Jelentkezett	Bekerült
Pedagógus I.:	0	0
Pedagógus II.:	1	1
Mesterpedagógus:	1	1
Összesen:	2	2
2025. évi pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Célfokozat	Jelentkezett	Bekerült
Gyakornok:	0	0
Pedagógus I.:	0	0
Pedagógus II.:	0	0
Mesterpedagógus:	1	0
Összesen:	1	0

### 5.4 Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat.

Cél:

- Az intézmény tekintetében a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.
- Intézkedési tervek rögzítése.

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményi munkacsoport szervez.

Intézményi Munkacsoport			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
Az önértékelési terv alapján a intézmény önértékelésének elkészítése.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes
Dokumentumok feltöltése az értékelő felületre	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	MIÓVI szakmai igazgatóhelyettes



## 5.5 Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

A Púétv. és a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendeletben (a továbbiakban: TÉR rendelet) foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) intézményi célja:

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése.
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre.
- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által.
- Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre.

Az értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott teljesítménycélok meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A konkrét, részletes értékelési szempontok meghatározása a MIÓVI Teljesítményértékelési rendszer kompetencia és teljesítményalapú értékelésében, továbbá az oviKRÉTA felületen a TÉR ikonon kerül megnevezésre.

TÉR rendelet 5. § (1) bekezdése szerint az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. <sup>6</sup>

Továbbá az 5.§ (4) bekezdése értelmében az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, óvodában augusztus 15-ig szükséges elvégezni. Az értékelés alkalmával a véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelt személlyel való közlést követően rögzítésre kerül a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (oviKRÉTA), ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelt személy számára elektronikus dokumentumként, szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetménytérítésről.

## 5.6 Korrekció

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során kapott eredményekből adódó feladatok:

<sup>6</sup> 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről



- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

## 6 Személyiség – és közösségfejlesztés

### 6.1 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

A speciális fejlesztést, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó gyógy-, és fejlesztőpedagógus foglalkozik.

Az óvodapedagógusok munkáját segíti és támogatja:

- az óvodapszichológus hetente keddi napon
- az óvodai szociális segítő minden héten, keddi napon
- logopédus minden héten, csütörtök-pénteki napon
- utazó gyógypedagógus minden héten hétfő és pénteki napon
- utazó fejlesztőpedagógus minden héten keddi napon

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása			
Cél: biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az SNI gyermek szakértői véleményének áttekintése, intézményi adatbázisba történő jelentése	2024. szeptember 6.	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
Az SNI gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése a gyógypedagógussal	2024-2025-ös nevelési év szeptember	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
Kapcsolattartás a gyermeket fejlesztő gyógypedagógussal, konzultáció, fejlesztési terv megbeszélése, tapasztalatok átadása	2024-2025-ös nevelési év folyamatosan	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, szülők	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
Kapcsolattartás a szülőkkel,	2024-2025-ös nevelési év	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes,	MIÓVI igazgató,

<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</b>			
<b>Cél:</b> biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>A végrehajtást ellenőrzi</b>
tájékoztató a gyermekek fejlődéséről	folyamatosan	óvodapedagógusok, gyógypedagógus, szülők	feladattal megbízott óvodapedagógus
Szakértői vélemény érvényességének megfelelően a gyermek felülvizsgálatának előkészítése, pedagógiai vélemény elkészítése, továbbítása	2024-2025-ös nevelési év január	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus

<b>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása</b>			
<b>Cél:</b> biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>A végrehajtást ellenőrzi</b>
A BTMN gyermekek szakértői véleményének áttekintése, az intézményi adatbázisban való rögzítésük	2024. szeptember	Esélyegyenlőségi igazgató helyettes megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
Az iskolába ment BTMN-es gyermekek dokumentációjának irattárba történő elhelyezése	2024. szeptember	Esélyegyenlőségi igazgató helyettes megbízott óvodapedagógus	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
A BTMN gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatok szervezése, egyeztetés a fejlesztőpedagógussal	2024. szeptember	Esélyegyenlőségi igazgató helyettes megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
A BTMN gyermekek szakértői véleményeinek folyamatos figyelése,	2024-2025-ös nevelési év folyamatosan	Esélyegyenlőségi igazgató helyettes megbízott óvodapedagógus	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus

<b>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása</b>			
<b>Cél:</b> biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>A végrehajtást ellenőrzi</b>
felülvizsgálati időpontok nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek előkészítése		csoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus	
Kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatásuk a tankötelesség esetén a még egy év óvodai nevelésben való részvételről	2024. december	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, megbízott óvodapedagógus	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
A gyermekek fejlesztését végző fejlesztőpedagógussal való kapcsolattartás megvalósítása, konzultáció. Fejlesztési terv megbeszélése, tapasztalatok megbeszélése	2024-2025-ös nevelési év folyamatosan	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok, megbízott óvodapedagógus	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus
Szakértői felülvizsgálati kérelmek előkészítése, pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása	2024-2025-ös nevelési év folyamatosan	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, megbízott óvodapedagógus	MIÓVI igazgató, feladattal megbízott óvodapedagógus

## **6.2 Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása**

A közétkeztetésben résztvevő gyermekek étkezésének táplálkozás-egészségügyi szabályait a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési rendelet) tartalmazza, melynek köszönhetően a köznevelési intézményekben minden fogyasztó az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez juthat.

A Közétkeztetési rendelet előírásai szerint elkészített étel hozzájárulhat a gyermekek egészséges testi és mentális fejlődéshez, ezért arra kell törekedni, hogy a közétkeztetés keretében valósuljon meg a diétás étrendek biztosítása.

A szülő igényt nyújthat be gyermek számára, hogy diétás étrendet biztosítson az intézmény. A diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, amennyiben a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy a nevelési-oktatási intézménybe rendelt étellel is megoldható.<sup>7</sup>

Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az intézményben a szülő külön kérése alapján igyekszünk biztosítani az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében a tagintézményben az óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást közvetlenül segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerzik/szerezték meg. A képzés során elsajátítják a vércukorszint mérést és inzulin beadását.

A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.
- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előirt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

### 6.3 A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Az Nkt.-ban foglaltak alapján a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

### 6.4 Tehetséggondozás

Az intézmény tehetséggondozó munkája a Pedagógiai Program alapján, az intézmény gyakorlatában meghatározottak szerint történik. Az intézmény a tehetségfejlesztést a mindennapi cselekvéses helyzetekbe építik be.

Tehetséggondozásunk fő céljai:

<sup>7</sup> MIÓVI Házi rend 2024.

- A tehetség ígérő gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai tevékenységek, programok keretében, elsősorban integrált megoldásokat alkalmazva.
- A tehetség ígérő gyermek erős oldalának fejlesztése.
- A gyermek pozitív „éntudatának” kialakítása, erősítése.
- Az elfogadó és támogató környezet megteremtése.
- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit és segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben.
- Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése).
- A tehetség ígérő gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése.

Tehetséggondozó programok		
Megnevezés	Időpont	Tartalom
Bozsik-foci	előre egyeztetett időpont	játékos mozgás
Sakk-palota program	előre egyeztetett időpont	játékos sakk
Játékos mozgás	előre egyeztetett időpont	mozgás
Robotika	előre egyeztetett időpont	informatikai ismeretek
Néptánc	előre egyeztetett időpont	néptánc

## 6.5 Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok és tevékenységek idővel hagyománnyá válnak. Minden tagintézményben különböző hagyományok alakultak ki, amelyek az adott intézmény sajátosságait tükrözik. Az ünnepek és hagyományok megtervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagintézmények nevelési gyakorlata alapján történik.

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		Felelős óvodapedagógus*
Megnevezése	Időpontja	
<b>Szeptember</b>		
Mária napi búcsún történő fellépés	2024.szeptember 12.	feladattal megbízott óvodapedagógusok alkalmazotti közösség
Őszi családi nap- A Népmese napja alkalmából	2024. szeptember 27.	
<b>Október</b>		
Zene Világnapja	2024. október 03.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	2024. október 04.	
Októberi szüreti mulatság	2024. október 15.	
Október 23. Tök-jó hét	2024. október 22. 2024. október 28-31.	
<b>November</b>		
Márton nap	2024. november 11.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok
<b>December</b>		
Mikulás ünnep	2024. december 06.	megbízott óvodapedagógus

<b>Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja</b>		<b>Felelős óvodapedagógus*</b>
<b>Megnevezése</b>	<b>Időpontja</b>	
Lucázás Adventi délutánok, karácsonyi készülődés	2024. december 13. 2024. december 16-20.	csoportos óvodapedagógusok
<b>Január</b>		
Egészségnapok	2025. január 15	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok
<b>Február</b>		
Farsangi multság	2025. február	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok
<b>Március</b>		
Nőnapi köszöntés Március 15. Nemzeti ünnep Víz Világnapja	2025. március 08. 2025. március 14. 2025. március 22.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok
<b>Április</b>		
Húsvéti hagyományok Föld napja	2025. április 14-18. 2025. április 22-25.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok
<b>Május</b>		
Anyák napja Madarak, fák napja Méhek Világnapja Családi nap - Gyermeknap	2025. május 2025. május 10. 2025. május 17. 2025. május 25.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok
<b>Június</b>		
Pünkösdi hagyományok Évzárók, ballagó műsorok Csoportos kirándulások szülőkkel	2025. június 06. 2025. június 05-14. 2025. június	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok

## 6.6 Éves tagintézményi programterv

<b>Ssz</b>	<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.	Nevelési év eleji szűrővizsgálatok	2024. szeptember	Feladattal megbízott óvodapedagógus
2.	Tűz -, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2024.szeptember	Feladattal megbízott óvodapedagógus
3.	Étkezéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése	2024 szeptember	Feladattal megbízott óvodapedagógus
4.	A szülői nyilatkozatok bekérése csoportonként	2024. szeptember	Feladattal megbízott óvodapedagógus
5.	KIR adatszolgáltatás	2024.szeptember	Feladattal megbízott óvodapedagógus
6.	Az új kiscsoportosok beszoktatása	2024. szeptemberétől folyamatosan	Feladattal megbízott óvodapedagógus



Ssz	Esemény	Határidő	Felelős
6.	Szülői értekezletek szervezése az óvodai csoportokban	2024.szeptember-október	Feladattal megbízott óvodapedagógus
7.	Őszi kirándulások szervezése	2024. október	Feladattal megbízott óvodapedagógus
8.	Szülői Szervezet számára tartott tájékoztatás a nevelési évben tervezett eseményekről	2024. október	Feladattal megbízott óvodapedagógus
9.	Nyílt családi napok szervezése	2024. november	Feladattal megbízott óvodapedagógus
10.	Egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése	2024. november	Feladattal megbízott óvodapedagógus
11.	Szülői tájékoztatás a tankötelesség teljesítésével kapcsolatosan, a még egy év óvodai nevelésben való részvétellel kapcsolatosan	2024. december	Feladattal megbízott óvodapedagógus
12.	A tanköteles gyermekek szüleitől az OH határozatok, szakértői vélemények bekérése	2025 január	Feladattal megbízott óvodapedagógus
	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, tapasztalatok megbeszélése a szülőkkel	2025. január	Feladattal megbízott óvodapedagógus
13.	Általános Iskolák bemutatkozása, közös találkozó a szülőkkel	2025. február	Feladattal megbízott óvodapedagógus
14.	Szülők tájékoztatása az óvoda nyári zárásáról, ügyeleti lehetőségről	2025. február	Feladattal megbízott óvodapedagógus
15.	Szülői értekezletek szervezése az óvodai csoportokban	2025. március	Feladattal megbízott óvodapedagógus
15.	Nyílt családi napok szervezése	2025. április	Feladattal megbízott óvodapedagógus
16.	Óvodai ünnepségek szervezése	2025. május	Feladattal megbízott óvodapedagógus
17.	Családi rendezvény- Gyermeknap szervezése	2025. június	Feladattal megbízott óvodapedagógus
18.	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, tapasztalatok megbeszélése a szülőkkel	2025. június	Feladattal megbízott óvodapedagógus
18.	Nyári ügyelet igénylésének megszervezése	2025. június-augusztus	Feladattal megbízott óvodapedagógus

## 7 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tagintézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a MIÓVI Pedagógiai Programjában és a tagintézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A nevelési év során eredményességi mutatókat a következő mérési eredményekből várunk:

Mérés megnevezése	Határidő	Megkérdezett partnerek
Gyermekek képesség- és készségi szintjének felmérése - DIFER.	2025. augusztus 31.	Az óvodás gyermekek
Igény- és elégedettség mérés feladatokhoz kötve	2025. augusztus 31.	A feladathoz rendelve.
TÉR-en belüli mérések	2025. augusztus 31.	Dolgozói kör

## 8 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 8.1 Fogadóórák rendje

A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok a fogadóórák tervezett időpontjáról a szülőket a tagintézményi faliújságon tájékoztatják.

Amennyiben a szülőknek olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg a tagintézmény-igazgatóját/óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Fogadóórát tartó beosztása	Fogadóóra időpontjai	Fogadóóra helyszíne	Dokumentálás módja	Fogadóóra időpontjáról való tájékoztatás időpontja
MIÓVI igazgató	Ügyfélfogadási időben, előre megbeszélte időpontban	MIÓVI nevelői szoba	Feljegyzés, jegyzőkönyv	Pontos időpont megjelöléssel. 2024-2025-ös nevelési évben: szeptember 30-ig közzé téve
Általános igazgatóhelyettes	Ügyfélfogadási időben, előre megbeszélte időpontban	MIÓVI nevelői szoba	Feljegyzés, jegyzőkönyv	Pontos időpont megjelöléssel. 2024-2025-ös nevelési évben: szeptember 30-ig közzé téve
Szakmai igazgatóhelyettes	Ügyfélfogadási időben, előre megbeszélte időpontban	MIÓVI nevelői szoba	Feljegyzés, jegyzőkönyv	Pontos időpont megjelöléssel. 2024-2025-ös nevelési évben:



Fogadóórát tartó beosztása	Fogadóóra időpontjai	Fogadóóra helyszíne	Dokumentálás módja	Fogadóóra időpontjáról való tájékoztatás időpontja
				szeptember 30-ig közzé téve
Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Ügyfélfogadási időben, előre megbeszélte időpontban	MIÓVI nevelői szoba	Feljegyzés, jegyzőkönyv	Pontos időpont megjelöléssel. 2024-2025-ös nevelési évben: szeptember 30-ig közzé téve
Csoportos óvodapedagógusok	Nevelési évben 2 fogadóóra 2024. december, 2025.június. Esetenként időpont egyeztetéssel	MIÓVI nevelői szoba	Feljegyzés, jegyzőkönyv	Pontos időpont megjelöléssel. 2024-2025-ös nevelési évben: szeptember 30-ig közzé téve

## 8.2 Szülői értekezletek rendje

Egy nevelési évben, tervezetten:

- valamennyi csoportban minimum három,
- az új óvodás gyermekek, illetve az iskolába menő gyermekek szülei számára további egy szülői értekezletet tartunk valamennyi óvodai csoportban.
- A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon és az óvoda online oldalán írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.
- A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
- A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelően, külső előadót is meghívhat a csoport óvodapedagógusa, melyet előzetesen köteles egyeztetnie a tagintézmény-igazgatóval.
- A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok jegyzőkönyvet vezetnek, melyek a csoportnapló mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet két részt vevő szülővel hitelesíteni kell.
- A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 és 17:00. óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Óvodai csoport száma	Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Ellenőrző beosztása
1.	A kiscsoportos óvodások beszoktatása, az óvoda szokás rendszerének megismertetése	2024. szeptember	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
1.	A beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése a szülőkkel	2025. január	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
1.	A nevelési év értékelése, eredmények	2025. május	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
2.	A mese szerepe a gyermekek személyiségének fejlesztésében-érzelmi nevelésében	2024. szeptember	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
2.	Tankötelezettséggel kapcsolatos információk ismertetése-iskolaérettség jellemzői	2024. december	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
2.	A nevelési év értékelése, eredmények	2025. május	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
3.	A mese szerepe a gyermekek személyiségének fejlesztésében-érzelmi nevelésében	2024. szeptember	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
3.	Tankötelezettséggel kapcsolatos információk ismertetése-iskolaérettség jellemzői	2024. december	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus

Óvodai csoport száma	Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Ellenőrző beosztása
3.	A nevelési év értékelése, eredmények	2025. május	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
4.	Közösségalkítás, szokás és szabályrendszer a csoportban	2024. szeptember	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
4.	A mese szerepe a gyermekek személyiségének fejlesztésében-érzelmi nevelésében	2025. január	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
4.	A nevelési év értékelése, eredmények	2025. május	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
5.	Tankötelezettséggel kapcsolatos információk ismertetése-iskolaérettség jellemzői	2024. szeptember	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
5.	A mese szerepe a gyermekek személyiségének fejlesztésében-érzelmi nevelésében	2024. december	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
5.	A nevelési év értékelése, eredmények	2025. május	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
6.	Tankötelezettséggel kapcsolatos információk ismertetése-iskolaérettség jellemzői	2024. szeptember	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
6.	A mese szerepe a gyermekek személyiségének fejlesztésében-érzelmi nevelésében	2024. december	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus

Óvodai csoport száma	Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Ellenőrző beosztása
6.	A nevelési év értékelése, eredmények	2025. május	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
7.	Tankötelezettséggel kapcsolatos információk ismertetése-iskolaérettség jellemzői	2024. szeptember	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
7.	A mese szerepe a gyermekek személyiségének fejlesztésében-érzelmi nevelésében	2024. december	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus
7.	A nevelési év értékelése, eredmények	2025. május	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	feladattal megbízott óvodapedagógus

**Rendkívüli szülői értekezletek rendje:**

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az Intézmény szülői szervezete
- az Intézmény igazgatója/tagintézmény-igazgatója
- a csoportok óvodapedagógusai
- fenntartó
- egyéb közvetlen partner: általános iskola, bölcsőde
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, családsegítő szolgálat

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról -az intézményi faliújságon és az óvoda honlapján írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.

A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két részt vevő hitelesít aláírásával. A hitelesített jegyzőkönyvet a tagintézmény-igazgatója iktatja be az intézményi irattárba.

A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az tagintézmény-igazgatója hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy tértivevényes- ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezletet kezdeményező számára.

### 8.3 Nevelőtestületi értekezletek rendje

Értekeztetés	Tervezett időpont	Téma	Részvevői kör	Felelős
1. Nevelőtestületi értekeztetés	2024. szeptember	A nevelési évben tervezett aktuális feladatok, programok megbeszélése	alkalmazotti közösség	feladattal megbízott óvodapedagógus
2. Nevelőtestületi értekeztetés	2024. november	A nevelési évben tartandó ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése, feladatok meghatározása	alkalmazotti közösség	feladattal megbízott óvodapedagógus
3. Nevelőtestületi értekeztetés	2025. március	Aktuális nevelési feladatok megbeszélése a munkatervnek megfelelően	alkalmazotti közösség	feladattal megbízott óvodapedagógus
4. Nevelőtestületi értekeztetés	2025. június	Az éves nevelői munka értékelése, dokumentációinak előkészítésével kapcsolatos teendők.	alkalmazotti közösség	feladattal megbízott óvodapedagógus

### 8.4 Óvodai nyílt napok rendje

Valamennyi tagintézményben „nyílt hét” formájában - nevelési évenként két alkalommal: első és második félévben - tervezzük a nyílt napok megtartását az érdeklődő szülők számára.

A szülők a „nyílt hét” időpontjáról, az aktuális időpontot megelőző 14 nappal értesülnek, ezzel egy időben – a magas csoport létszámok miatti, egyszeri magas szülői létszámot megelőzve - jelzik, hogy a megadott héten, melyik napon kívánnak betekinteni gyermekük óvodai életébe.

A nyílt héten a nyílt napon való szülői részvételt úgy kell megszervezni, hogy egy napon maximum 10 fő szülő vegyen részt, annak érdekében, hogy a gyermekek napi tevékenységét ne zavarjuk meg. A szülő, az általa választott napon reggel 8 órától – 17 óráig – tekinthet be az óvoda életébe.

A szülők számára az óvodapedagógusok biztosítják a nyílthétre tervezett nevelő-fejlesztő munkájuk projektjét.

A nyílt napon részt vevő szülők jelenlétét a csoportnaplóban kell rögzíteni: jelenléti ív formájában. A nyílt napokon szerzett tapasztalatokat a szülőkkel a csoportok óvodapedagógusai, a nyílt napot követő szülői értekezleten beszélik meg.

A nyílt napra jelentkezés dokumentumát a MIÓVI Munkatervének 3. számú melléklet tartalmazza.

**A nyílt napok megszervezéséért felelős:** tagintézmény-igazgató.

Óvodai csoport neve	Időpont	Téma
1-7 csoport	2024. szeptember	Őszi családi nap az óvodában - A mese napja alkalmából
1-7 csoport	2024. október 2024. október	Környezettudatos szemlélet alakítása céljából közös barkácsolás délután a szülőkkel, a fenntarthatóságra törekvés jegyében Tök-jó hét alkalmából közös tökfaragás, kiállítás az elkészült alkotásokból
1-7 csoport	2024. november	Közös családi délután a hagyományörzés keretében – Márton napi barkácsolás és közös játék a szülők bevonásával
1-7 csoport	2024. december	Adventi délután közösen a szülőkkel, karácsonyi készülődés: mézeskalács készítése, díszek készítése, szülők aktív bevonása a karácsonyi műsorba
1-7 csoport	2025. január	Egészségnapok szervezése a szülők segítségével, együttműködésével
1-7 csoport	2025. március	A Víz Világnapja alkalmából közös barkácsolás a fenntarthatóság jegyében, újrahasznosítás, környezettudatos szemlélet alakítása vetélkedővel
1-7 csoport	2025. április	A Föld napja alkalmából kiskertek gondozása, rendezése virágültetés közösen
1-7 csoport	2025. május	Tavaszi családi nap – Gyermeknapi hét programjaiba a szülők aktív bepoacsolódása, érzékenyítése
1-7 csoport	2025. június	Közös kirándulások, séták a szülőkkel

**9 Az intézmény külső kapcsolatai**

**9.1 A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények**

Tartalma	Időpont	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnőjével történő kapcsolattartás, egyeztetés, együttműködési megállapodás az óvoda orvossal és védőnővel	2024. szeptember	védőnő, MIÓVI igazgató	feladattal megbízott óvodapedagógus
Védőnők által szervezett tisztasági vizsgálatok rendszeres szervezése, egyéni esetekben azonnali segítségkérés	2024-2025-ös nevelési év, folyamatosan	védőnő, MIÓVI igazgató, megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	feladattal megbízott óvodapedagógus
Fogászati szűrés megszervezése, lebonyolítása az óvoda körzeti fogorvosával	2024-2025-ös nevelési év egyeztetett időpontban	MIÓVI igazgató, megbízott óvodapedagógus	feladattal megbízott óvodapedagógus

**9.2 Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény**

Tartalma	Időpont	Felelős	Koordináló
Szülőkkel történő konfliktuskezelésben nyújtott segítség	2024. október	MIÓVI igazgató, megbízott óvodapedagógus	feladattal megbízott óvodapedagógus
Csapatépítő tréning szervezése az alkalmazotti közösségben	2025. február	MIÓVI igazgató, megbízott óvodapedagógus	feladattal megbízott óvodapedagógus

**9.3 Egyéb együttműködő partner**

Tartalma	Időpont	Felelős	Koordináló
B.-A.-Z Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye-	2024. szeptember	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, logopédus, csoportos óvodapedagógusok	feladattal megbízott óvodapedagógus



Tartalma	Időpont	Felelős	Koordináló
Logopédiai szűrővizsgálatok szervezése, lebonyolítása			
Logopédiai fejlesztés az óvodában	2024-2025-ös nevelési év folyamatosan	esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok	feladattal megbízott óvodapedagógus
Folyamatos kapcsolattartás az óvodában a logopédussal, konzultáció	2024-2025-ös nevelési év folyamatosan	csoportos óvodapedagógusok, logopédus	feladattal megbízott óvodapedagógus
Miskolci Petőfi Sándor Könyvtár	2024-2025-ös folyamatosan előre egyeztetett időpontban	megbízott óvodapedagógus	csoportos óvodapedagógusok
Csanyiki Erdőház Erdészeti Erdei Iskola	2024-2025-ös nevelési év előre egyeztetett időpontban	megbízott óvodapedagógus	csoportos óvodapedagógusok
Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola	2024-2025-ös nevelési év előre egyeztetett időpontban	MIÓVI igazgató, megbízott óvodapedagógus	feladattal megbízott óvodapedagógus
MESZEGYI Diósgyőri Bölcsőde	2024-2025-ös nevelési év előre egyeztetett időpontban	MIÓVI igazgató, megbízott óvodapedagógus	feladattal megbízott óvodapedagógus
DVTK Sport Egyesület	2024-2025-ös nevelési év előre egyeztetett időpontban	MIÓVI igazgató, megbízott óvodapedagógus	BOZSIK programért felelős óvodapedagógus

#### 9.4 Szülői Szervezet Munkaterve

Tevékenység	Határidő	Felelős
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői Szervezet éves munkatervének elkészítése	2024. szeptember	Szülői Szervezet elnöke
Egyéb aktualítások: intézményi szintű programok	2024. október	Szülői Szervezet elnöke



Az óvodai programok ismertetése, előkészítése: adventi időszakról farsangig	2024. november	Szülői Szervezet elnöke
Az óvoda nyári zárasi időpontjának egyeztetése Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák Tavaszi programok, óvodai események ismertetése, előkészítése	2025. február	Szülői Szervezet elnöke
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról	2025. május	Szülői Szervezet elnöke

### 9.5 Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. A szülői igényeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor a katolikus és a református hitoktatásra.

Tagóvoda neve	Hittan formája	Hittan időpontja	Hittan oktató
MIÓVI (3534 Miskolc Batsányi János u. 2.)	Katolikus	hétfő délután	hitoktató
	Református	szerda	református hitoktató

## 10 A pedagógiai működés feltételei

### 10.1 Mentori feladatok ellátása

#### 10.1.1 A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

<b>Cél:</b> A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Óvodapedagógus neve	0	
A mentor neve	0	
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	MIÓVI igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

**10.2 Megbízások reszortok - 2024/2025-ös nevelési év**

Megbízás pontos megnevezése	Megbízott beosztása
Munkavédelmi képviselő	óvodapedagógus
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	óvodapedagógus
Szertár felelős	óvodapedagógus
Kulturális rendezvények szervezése és Közművelődési Intézményekkel való kapcsolattartás	óvodapedagógus
Óvoda-iskola, óvoda-bölcsőde , partneri kapcsolattartás	óvodapedagógus
Óvodai programok felelőse	óvodapedagógus
Média felelős	óvodapedagógus
Havi eseménynaptár készítése	óvodapedagógus
Egészségügyi könyvek nyilvántartása	pedagógiai asszisztens
Bozsik program felelős	óvodapedagógus
Óvoda dekorációk felelőse	óvodapedagógus
Irattár felelős	óvodapedagógus
Udvari játékeszközök felelőse	pedagógiai asszisztens
Önértékelési csoport vezető	óvodapedagógus

**10.3 Szakmai munkaközösségek**

A szakmai munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben fog realizálódni, mely a MIÓVI Munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződnek, intézményi szinten maximálisan tíz szakmai munkaközösség közül választhatnak az óvodapedagógusok.

A szakmai munkaközösségek munkatervét a MIÓVI Munkatervének 5.számú melléklete tartalmazza.

Szakmai munkaközösség megnevezése	Óvodapedagógusok száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I.	0
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.	0
Zöld Óvoda munkaközösség	1
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1
Alternatív pedagógiák munkaközösség	0

Szakmai munkaközösség megnevezése	Óvodapedagógusok száma
Dramajáték gyakorlatok az óvodában	0
Néphagyományőrző munkaközösség	1
Ne sajnáld a cipellőd!	1
oviKRÉTA munkaközösség I.	3
oviKRÉTA munkaközösség II.	2

## 11 Az intézménytípusra vonatkozó, nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

### 11.1 Munkarend

#### 11.1.1 Óvodapedagógusok munkarendje

Csoport szám és megnevezése	Óvodapedagógus	Délelőtti hét 7:00 órától 13:30 óráig					Délutános hét 10:30 órától 17:00 óráig					Megjegyzés Kedvezmény óra száma/ megnevezése
		10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	
2. cs	2/3	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	Heti 8 óra
1. cs.	1/3	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	Heti 20 óra
7. cs	7/3	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	Mesterpedagógus - Heti 20 óra Szaktanácsadói nap péntek
6. cs	6/3	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	Mesterpedagógus - Heti 20 óra Szaktanácsadói nap csütörtök
1.cs.	1/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
	1/2											
2.cs.	2/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
	2/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
3.cs.	3/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
	3/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
4.cs.	4/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
	4/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
5.cs.	5/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
	5/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
6.cs.	6/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
	6/2											
7.cs.	7/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/ hét
	7/2	8:00-13.30	8:00-13.30	8:00-13.30	8:00-13.30	8:00-13:00	11:00-16.30	11:00-16.30	11:00-16.30	11:00-16.30	11:00-16.30	Mesterpedagógus 27 óra/hét

\*Az anonimitása miatt számokat használunk.

- Szakszervezeti Bizalmi órakedvezményének számítása: jogszabály szerint: 2 fő/1 óra/hó.

- Szakmai munkaközösség-vezető órakedvezménye: 1 óra
- A munkaidő nyilvántartás alapján
  - gyakornok óraszám 26 óra
  - mesterpedagógus óraszám 27 óra
  - tagintézmény-igazgató-26-24-22 óra
  - mesterpedagógus tagintézmény-igazgató 22+5 óra

### 11.1.2 Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkarendje

Csoport szám és megnevezése	Dolgozók	Munkakör	Délelőttös hét 6:00 órától 14:00 óráig					Délutáni hét 10:00 órától 18:00 óráig					Megjegyzés
			6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
1.cs.	1/3	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
1.cs.	1/4	Pedagógiai asszisztens	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	
2.cs.	2/3	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
3.cs.	3/3	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
4.cs.	4/3	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
5.cs.	5/3	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
5.cs.	5/4	Pedagógiai asszisztens	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	
6.cs.	6/3	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
6.cs.	6/4*	Pedagógiai asszisztens	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
7.cs.	7/3	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	
7.cs.	7/4	Pedagógiai asszisztens	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	

\*Anonimitás miatt a nevek helyett számokat használunk:

dajka – 3;

pedagógiai asszisztens – 4

\*pedagógiai asszisztens-4: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII.tv. (Púévtv.) alapján határozott időre helyettesítés céljából óvodapedagógusi helyen lévő

### 11.2 Továbbképzés

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, kiegészítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van

- a nevelő, oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához,
- a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> MIÓVI Továbbképzési Program 2025-2030.



## MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Institúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci

3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.

Adószám: 15766115-2-05

OM azonosító: 028572

---

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az 2024/2025-ös nevelési év MIÓVI Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történi.